

جزئیات آموزش پریمورا

- 2 فصل اول (آشنایی اولیه با مبانی کنترل پروژه)
- 4 فصل دوم (آشنایی با یک نمونه پروژه اجرایی)
- 5 فصل سوم (ورود اطلاعات اولیه به نرم افزار پریمورا)
- 6 فصل چهارم (اصول و روش زمان بندی پروژه ها در نرم افزار پریمورا)
- 7 فصل پنجم (معرفی، کاربرد و روش استفاده از ابزار فیلترینگ نرم افزار)
- 8 فصل ششم (اعمال تغییرات گروهی در نرم افزار با ابزار Global Change)
- 9 فصل هفتم (دسته بندی فعالیت های پروژه بر اساس معیاری غیر از WBS)
- 10 فصل هشتم (تعریف، ورود و تخصیص منابع به فعالیت های پروژه)
- 12 فصل نهم (مدیریت و کنترل اضافه تخصیص فعالیت های پروژه)
- 13 فصل دهم (ورود اطلاعات و استخراج گزارشات پیشرفت پروژه از نرم افزار پریمورا)
- 15 فصل یازدهم (اجرای صفر تا صد اولین نمونه پروژه اجرایی با نرم افزار پریمورا)
- 17 فصل دوازدهم (آشنایی تکمیلی با تکنیک های اجرایی نرم افزار پریمورا)
- 18 فصل سیزدهم (اجرای صفر تا صد دومین پروژه اجرایی با نرم افزار پریمورا)

فصل اول (آشنایی اولیه با مبانی کنترل پروژه)

- آموزش چه مطالبی در کنار آموزش نرم افزار پریماورا اهمیت دارد؟
- چه افرادی نیاز به آموزش نرم افزار پریماورا خواهند داشت؟
- معرفی 4 حالت مختلف با توجه به دو فاکتور انتخاب درست پروژه ها و انجام درست پروژه ها
- معرفی توانایی هایی که یک شخص پس از گذراندن این دوره آموزشی به دست می آورد
- پیش نیاز آموزش نرم افزار پریماورا چیست؟
- در چه صورتی می توانیم یک شخص را مسئولیت پذیر بدانیم؟
- تشریح اهمیت خلاقیت و نوآوری
- جهت جلوگیری از اتهام زنی و ایجاد کدورت در اثر مشکلات حین اجرای پروژه چه باید کرد؟
- یک مدیر، برنامه ریز یا مشاور پروژه به چه مهارت هایی جهت یکتایی و خاص بودن نیاز دارد؟
- تشریح اهمیت کنجکاوی در مدیریت پروژه
- چه مواردی را می بایست (پس از آموزش نرم افزار پریماورا) در انجام پروژه مدنظر قرار دهیم؟
- تشریح مرحله اول پروژه : مطالعه قرارداد، محدوده کار و ساختار شکست
- تشریح مرحله دوم پروژه : برداشت اطلاعات کامل جلسه KOM
- جلسه kick of meeting چیست؟
- تشریح مرحله سوم پروژه : جمع آوری اطلاعات پایه ای (با استفاده از تجربیات افراد و پروژه های مشابه)
- تشریح مرحله چهارم پروژه : ورود اطلاعات پایه به نرم افزار
- تشریح مرحله پنجم پروژه : دریافت برنامه زمان بندی اولیه از نرم افزار
- تشریح مرحله ششم پروژه : دریافت نظرات عوامل داخلی و اجرایی پروژه
- تشریح اهمیت مرحله ششم در مدت زمان کلی انجام پروژه
- تشریح مرحله هفتم پروژه : بررسی Work Load و انجام اصلاحات مورد نیاز
- مفهوم Work load چیست؟
- تشریح مرحله هشتم پروژه : اخذ تایید از کارفرما و تهیه طرح مبنا
- تشریح مرحله نهم پروژه : توزیع برنامه تایید شده به ذی نفعان پروژه
- تشریح مرحله دهم پروژه : جمع آوری و ورود اطلاعات پیشرفت به برنامه
- تشریح اهمیت صحت داده های ورودی به نرم افزار
- معرفی مفاهیم مورد نیاز این دوره (WBS , EPS و ...)
- تشریح مفهوم EPS یا همان ساختار شکست پروژه های سازمان
- تشریح مفهوم WBS یا همان ساختار شکست فعالیت های پروژه
- چرا از WBS استفاده می کنیم؟

- معرفی ساختار صحیح ورود اطلاعات در نرم افزار پریماورا
- مفهوم رابطه Finish to start بین دو فعالیت چیست؟
- مفهوم رابطه start to start بین دو فعالیت چیست؟
- مفهوم رابطه Finish to Finish بین دو فعالیت چیست؟
- تشریح مفهوم شناوری کل یک فعالیت چیست؟
- مفهوم فعالیت بحرانی چیست؟
- مفهوم مسیر بحرانی چیست؟
- تشریح مفهوم شناوری آزاد یک فعالیت چیست؟
- مفهوم Lag چیست؟
- مفهوم Lead چیست؟



فصل دوم (آشنایی با یک نمونه پروژه اجرایی)

- معرفی نمونه پروژه اجرایی که می خواهیم با نرم افزار پریمورا انجام دهیم
- مفهوم پلات پلن چیست؟
- معرفی یک نمونه از نمودار گردش اطلاعات فعالیت های مهندسی و تشریح روند آن
- معرفی یک نمونه از لیست فعالیت های فاز مهندسی
- فعالیت Milestone چیست؟
- معرفی اصطلاحات فعالیت های مهندسی
- ارائه یک نمونه گزارش تصویری از نصب یک تجهیز



فصل سوم (ورود اطلاعات اولیه به نرم افزار پریماورا)

- تشریح روش تعریف سازمان و زمینه های فعالیت آن در نرم افزار
- تشریح روش تعریف پروژه در نرم افزار
- کاربرد تب های Detail در نرم افزار پریماورا چیست؟
- تشریح روش فراخوان و hide کردن تب های detail
- تشریح روش تعریف تقویم انتخابی در نرم افزار
- روش انتخاب روزهای کاری، تعطیل و ساعت کار در تقویم نرم افزار
- علت ست کردن چند تقویم در نرم افزار چیست؟
- روش تعیین زمان شروع و پایان پروژه بر اساس تقویم دلخواه
- تشریح روش تنظیم شروع کار تقویم نرم افزار از روز شنبه
- روش تعریف ساختار شکست فعالیت های هر پروژه (WBS)
- در بخش WBS نرم افزار چه پروژه هایی نمایش داده می شوند؟
- روش مرتب سازی صفحه WBS
- تشریح دلیل لزوم کدگذاری صحیح و مرتب در نرم افزار پریماورا
- ورود تجهیزات در صفحه WBS نرم افزار
- روش تغییر رنگ و فونت پیش فرض صفحات پیش فرض نرم افزار پریماورا
- روش تغییر نام و بازه پیش فرض Activity در نرم افزار پریماورا
- تفاوت فعالیت start Milestone و Finish Milestone چیست؟
- نماد فعالیت milestone در نرم افزار چیست؟
- چرا نباید بازه زمانی یا duration فعالیت های milestone بصورت دستی صفر شود؟
- چگونه می توانیم فعالیت های milestone را (بدون تکنیک فیلترینگ) مشاهده کنیم؟
- چه فعالیت هایی می بایست در بخش construction وارد شوند؟
- کپی کردن فعالیت های مربوط به تجهیزات چه زمانی بهتر است انجام شود؟
- طریقه ایجاد relation (پیش نیاز و پس نیاز) بین فعالیت ها
- ضرورت ساخت ستون های سفارشی برای فعالیت ها، پروژه ها و ... چیست؟
- تشریح روش ساخت ستون های سفارشی (user defined field)
- ضرورت بک آپ گیری از نرم افزار چیست و چه زمانی نیاز به تهیه بک آپ خواهیم داشت؟
- تشریح روش بک آپ گیری از نرم افزار
- چه نکاتی می بایست در حین بک آپ گیری رعایت شود؟

فصل چهارم (اصول و روش زمان بندی پروژه ها در نرم افزار پریماورا)

- چه عواملی در scheduling تاثیرگذار هستند؟
- نتایج حاصل از scheduling چیست؟
- از قیدهای زمانی چه زمانی استفاده می کنیم؟
- مفهوم شناوری یک پروژه چیست؟
- تشریح قید finish on or after و کاربرد آن
- تشریح قید finish on or before و کاربرد آن
- تشریح قید start on or after و کاربرد آن
- تشریح قید start on or before و کاربرد آن
- تشریح قید as late as possible و کاربرد آن
- تشریح قید Mandatory Finish و کاربرد آن
- تشریح قید Mandatory start و کاربرد آن
- تشریح قید Must finish by و کاربرد آن
- چه زمانی شناوری منفی در یک فعالیت ایجاد می شود؟
- راه های از بین بردن شناوری منفی فعالیت ها چیست؟
- تعریف پیش نیازی فعالیتی که پیش نیاز چند فعالیت دیگر باشد چگونه انجام می شود؟
- جهت اطلاع یافتن از پیش نیاز فعالیت ها از چه ابزاری استفاده می کنیم؟
- ضرورت کدگذاری Activity ID چیست؟
- ارائه یک روش پیشنهادی جهت کدگذاری Activity ID
- تشریح روش صحیح خروجی گرفتن از نرم افزار پریماورا به نرم افزار اکسل
- چرا در هنگام تغییر Activity name (در فایل اکسل) نباید Activity ID را تغییر داد؟
- اگر ستون اضافه ای در اکسل ساخته شود و سپس به پریماورا import شود چه مشکلی به وجود می آید؟
- در اجرای عملیات ایمپورت از اکسل به پریماورا چه نکاتی را باید رعایت کنیم؟
- مزیت تهیه Activity name برای فعالیت ها چیست؟
- روش import یک فایل اکسل به نرم افزار پریماورا چگونه می باشد؟

فصل پنجم (معرفی، کاربرد و روش استفاده از ابزار فیلترینگ نرم افزار)

- تشریح ضرورت استفاده از فیلتر نرم افزار پریماورا
- آشنایی با محیط یا پنجره ابزار فیلتر نرم افزار پریماورا
- کدامیک از فیلترهای نرم افزار قابلیت اصلاح دارند؟
- ضرورت استفاده از نام مناسب برای فیلتر ایجاد شده چیست؟
- معرفی فیلترهای تک شرطی و تشریح روش استفاده از آنها
- کاربرد گزینه Hide If Empty در پنجره Group and sort چیست؟
- معرفی فیلترهای دو شرطی و تشریح روش استفاده از آنها
- معرفی فیلترهای شروط ترکیبی و تشریح روش استفاده از آنها
- معرفی فیلترهای شروط مرکب و تشریح روش استفاده از آنها
- معرفی کاربرد گزینه Replace Activities shown in current layout در پنجره فیلترینگ نرم افزار
- معرفی کاربرد گزینه Highlight activities in current layout which match criteria در پنجره فیلترینگ نرم افزار
- معرفی کاربرد گزینه های All Selected Filters و Any Selected Filters در پنجره فیلترینگ نرم افزار

فصل ششم (اعمال تغییرات گروهی در نرم افزار با ابزار (Global Change

- تشریح روش کار با ابزار Global Change در قالب مثال
- اعمال فیلترهای چند شرطی در پنجره Modify Global Change
- معرفی کاربرد ابزار Fill Down در نرم افزار پریماورا
- اجرای دستورات متوالی با ابزار Global Change
- تشریح روش صحیح تغییر Activity ID فعالیت ها با استفاده از ابزار Global Change و نرم افزار اکسل
- ضرورت بک آپ گیری قبل از تغییر Activity ID چیست؟



فصل هفتم (دسته بندی فعالیت های پروژه بر اساس معیاری غیر از WBS)

- تشریح مراحل دسته بندی فعالیت های پروژه بر اساس معیاری غیر از WBS
- دسته بندی فعالیت های پروژه را بر اساس معیاری غیر از WBS چه کاربردی دارد؟
- معرفی تکنیک و تشریح روش کار با پنجره Activity Code
- دسته بندی فعالیت های پروژه بر اساس یک معیاری غیر از WBS در پنجره Group And Sort
- دسته بندی فعالیت های پروژه بر اساس گروه های پیمانکاری مختلف با استفاده از ابزار Activity code
- تشریح کاربرد گزینه های پنجره Group And Sort (مانند ستون های indent, to level, و ...)



فصل هشتم (تعریف، ورود و تخصیص منابع به فعالیت های پروژه)

- ورود اطلاعات منابع شامل چه مراحل می شود؟
- در تعریف یک منبع چه مواردی باید مشخص شوند؟
- چرا در نرم افزار پریماورا بهتر است تمامی منابع را بصورت Labor تعریف کنیم؟
- مفهوم میزان یا مقدار در دسترس بودن یک منبع (MAX Units/Time) چیست؟
- مفهوم تقویم یا زمان در دسترس بودن منبع چیست؟
- مفهوم واحد منبع چیست؟
- تشریح مفهوم هزینه بر واحد یک منبع (Price/Unit)
- معرفی کاربرد گزینه های موجود در تب های مربوط به Resource (مانند general، Units & Prices و ...)
- تشریح روش تخصیص Calendar به منبع یا تعدادی از منابع
- تشریح روش ساخت منابع در نرم افزار پریماورا
- تشریح مفهوم حجم کل منبع مورد نیاز (Budgeted Units) و مقدار منبع مورد نیاز در هر روز برای یک فعالیت ($\text{Budgeted Unit/Time}$)
- تفاوت دو مفهوم $\text{Budgeted Units/time}$ و Max Units/time چیست؟
- تشریح مفهوم Budgeted cost یا هزینه کل انجام فعالیت
- ارائه مثالی در اکسل، جهت درک مفاهیم Budgeted Units ، $\text{Budgeted Units/time}$ و Budgeted cost
- تشریح روش تخصیص منابع به فعالیت ها در نرم افزار پریماورا
- تنظیم Units/Time پیش فرض نرم افزار پریماورا چگونه انجام می گیرد؟
- تشریح روش تخصیص گروهی منابع به فعالیت ها
- مزیت تخصیص گروهی منابع به فعالیت ها چیست؟
- تخصیص گروهی $\text{Budgeted Unit/Time}$ با استفاده از ابزار Global Change
- ضرورت درج Unit/Time های متفاوت برای فعالیت ها چیست؟
- بررسی تاثیر Unit/Time های متفاوت بر Cost پروژه
- معرفی ابزار Resource Curves و تشریح روش استفاده از آن
- روش تعریف یک Resource Curves جدید در نرم افزار پریماورا چگونه است؟
- کاربرد گزینه Prorate یا نرمال سازی در پنجره Modify Resource Curves چیست؟
- معمولاً از کدام مدل حفظ رفتار در تعریف Resource Curves استفاده می شود؟
- چرا Resource Curves را به فعالیت ها و منابع، تخصیص نمی دهیم؟
- تشریح روش تخصیص Resource Curves به منابع تخصیص داده شده به فعالیت

- تشریح روش تخصیص Resource Curves های متفاوت به منابع تخصیص داده شده به فعالیت، توسط ابزار Global Change
- تشریح تاثیرگذاری ناخواسته بازه زمانی انجام کار (Duration) بر حجم کار (Budget Unit)
- در نرم افزار پریماورا چگونه می توان به Duration Type یک فعالیت دسترسی داشت؟
- معرفی و رسم یک ماتریس در اکسل جهت انتخاب صحیح Duration Type فعالیت
- در چه صورتی می بایست Duration Type را بر روی گزینه Fixed Units تنظیم کنیم؟
- در چه صورتی می بایست Duration Type را بر روی گزینه Fixed Units/Time تنظیم کنیم؟
- تعویض Duration Type گروهی فعالیت ها چگونه انجام می شود؟
- کاربرد Resource Dependent در بخش Activity Type تب General چیست؟
- ارائه یک مثال از تغییرات سه فاکتور Unit/Time, Budget Unit و Duration و اثرات آنها بر یکدیگر در نرم افزار اکسل
- تشریح روش ایجاد تاخیر (Lag) برای یک فعالیت در نرم افزار پریماورا
- اگر بخواهیم فعالیتی تابع تقویم منبع خود باشد چه مراحل را می بایست انجام دهیم؟
- مفهوم دیدگاه فعالیت گرا و منبع گرا چیست؟
- معرفی ابزار Activity Usage Spreadsheet و تاثیر به کارگیری آن در نواحی 3 و 4 نرم افزار
- تشریح کاربرد نواحی 3 و 4 نرم افزار پریماورا
- اجرای یک مثال عملی جهت درک کاربرد ابزار Activity Usage Spreadsheet
- چرا در پریماورا بهتر است منابع به صورت Labor تعریف شوند؟
- معرفی ابزار Activity Usage Profile و کاربرد آن
- چگونه می توانیم مقدار حجم کار در هر مقطع زمانی را با استفاده از ابزار Activity Usage Profile مشاهده کنیم؟
- تشریح مراحل بررسی Work Load بدون توجه به منابع واقعی پروژه
- کاربرد ابزار Activity Usage Profile در مشاهده Work Load
- بررسی تاثیر Resource Curves ها در ناحیه 4 نرم افزار
- معرفی ابزار Resource Usage Spreadsheet و کاربرد آن در نرم افزار پریماورا
- معرفی ابزار Resource Usage Profile و کاربرد آن در نرم افزار پریماورا
- مقدمه ای بر مفهوم اضافه تخصیص

فصل نهم (مدیریت و کنترل اضافه تخصیص فعالیت های پروژه)

- کاربرد ابزار Level Resources در نرم افزار پریماورا چیست؟
- اولویت تخصیص منابع به فعالیت ها بر اساس چه معیارهایی مشخص می شود؟
- معرفی روش جابه جایی یا moving بر اساس اولویت و اجرای این روش در اکسل و پریماورا
- معرفی روش ایجاد شکاف (یا Split)
- معرفی روش تفکیک یا شکستن هر فعالیت به دو یا چند فعالیت
- معرفی روش Crashing یا افزایش منبع پای کار جهت کاهش زمان انجام فعالیت
- معرفی روش Stretch یا کشیدن فعالیت جهت جلوگیری از ایجاد اضافه تخصیص
- معرفی روش تغییر تقویم منبع
- معرفی روش تغییر روابط (Relations) یا همان تکنیک Fast Tracking
- معرفی روش اضافه کاری اجباری جهت از بین بردن اضافه تخصیص ها
- روش افزایش منبع (جهت از بین بردن اضافه تخصیص ها) چه زمانی انجام می شود؟
- بهترین روش های تسطیح منابع جهت از بین بردن اضافه تخصیص ها چیست؟
- اجرای روش تفکیک یا شکستن هر فعالیت به دو یا چند فعالیت در نرم افزار پریماورا
- اجرای روش Crashing یا افزایش منبع پای کار، در نرم افزار پریماورا
- اجرای روش تغییر روابط (Relations) یا همان تکنیک Fast Tracking در نرم افزار پریماورا
- اجرای روش اضافه کاری اجباری در نرم افزار پریماورا
- اجرای روش افزایش منبع در نرم افزار پریماورا
- اجرای یک مثال عملی از تسطیح منابع پروژه جاری
- کاربرد عملی تسطیح منابع چیست؟

فصل دهم (ورود اطلاعات و استخراج گزارشات پیشرفت پروژه از

نرم افزار پریماورا)

- قبل از زمان بندی فعالیت های پروژه چه اقداماتی می بایست انجام بگیرد؟
- کاربرد درجه اهمیت فعالیت ها در بحث ورود اطلاعات پیشرفت چیست؟
- مفهوم Weight Factor در نرم افزار پریماورا چیست؟
- درجه اهمیت یا همان Weight Factor های نهایی پروژه چگونه به دست می آیند؟
- ورود اطلاعات مربوط به اهمیت تک تک فعالیت ها در نرم افزار اکسل
- ورود Weight Factor فعالیت ها در نرم افزار پریماورا به صورت صحیح و در کمترین زمان ممکن چگونه انجام می شود؟
- معرفی کاربرد ابزار VLOOKUP اکسل جهت ورود درجه اهمیت فعالیت ها بین دو فایل اکسل
- معرفی ابزار TRIM اکسل جهت اصلاح مقادیر در سطر یا ستون نرم افزار
- ضرورت تهیه برنامه Base Line یا طرح مبنا در نرم افزار پریماورا چیست؟
- تهیه طرح مبنا چه زمانی انجام می گیرد؟
- تشریح نحوه تهیه Base Line در نرم افزار پریماورا
- فلسفه تهیه دو یا چند Base Line در نرم افزار پریماورا چیست؟
- تشریح نحوه مشاهده و فراخوانی Base Line های تهیه شده در نرم افزار
- در نرم افزار پریماورا، امکان مقایسه همزمان چند Base Line امکان پذیر است؟
- کاربرد Layout در نرم افزار پریماورا چیست؟
- تشریح روش ساخت و فراخوانی یک Layout جدید
- تشریح روش تغییر تنظیمات Bar Chart نرم افزار پریماورا
- تشریح روش صحیح تهیه Base Line از پروژه جهت ارائه به کارفرما و ...
- تشریح روش صحیح ورود Base Line دریافت شده (از مدیر پروژه و ...) به نرم افزار پریماورا
- برقراری ارتباط خودکار بین دو فاز Actual و Base Line پروژه چگونه انجام می شود؟
- عیب روش برقراری ارتباط خودکار بین دو فاز Actual و Base Line پروژه چیست؟
- ارتباط دستی بین دو فاز Actual و Base Line پروژه چگونه انجام می شود و مزیت آن چیست؟
- لزوم همسان بودن تنظیمات schedule options در کامپیوتر کارفرما و پیمانکار چیست؟
- مفهوم Out Of Sequence در ادبیات مدیریت پروژه و نرم افزار پریماورا چیست؟
- تشریح کاربرد گزینه های Retained Logic, Progress Override, Early Start و Actual Start در پنجره Schedule Options نرم افزار پریماورا
- چرا کارفرما و پیمانکار می بایست در نحوه پیشرفت دهی فعالیت ها به توافق یا زبان مشترک برسند؟

- سیستم اندازه گیری پیشرفت یا PMS (Progress Measurement system) به چه معناست؟
- ارائه یک نمونه اکسل از فعالیت های اجرایی با Weight Factor های مختلف جهت درک بهتر مفهوم PMS
- برای ورود اطلاعات پیشرفت به نرم افزار پریماورا چه داده (یا اطلاعاتی) نیاز داریم؟
- معرفی مفاهیم (AS) Actual Start ، (RD) Remaining Duration و (AF) Actual Finish در نرم افزار پریماورا
- تشریح نحوه ورود 4 نوع اطلاعات پیشرفت در نرم افزار پریماورا
- تشریح نحوه صحیح حذف اطلاعات پیشرفت در نرم افزار پریماورا
- کاربرد ابزار Progress Spotlight در نرم افزار پریماورا چیست؟
- بازه زمانی هایلایت شدن ابزار Spotlight را چگونه می توان تنظیم کرد؟
- تشریح اهمیت دقت و صحت جمع آوری اطلاعات پیشرفت جهت ورود آنها به نرم افزار پریماورا
- مفهوم پیشرفت برنامه ای در نرم افزار پریماورا چیست؟
- نحوه استخراج پیشرفت برنامه ای در پریماورا چگونه باید باشد؟
- چرا باید در استخراج پیشرفت برنامه ای weight factor ها را نیز دخیل کرد؟
- بررسی تفاوت میزان پیشرفت برنامه ها با و بدون احتساب weight Factor ها
- برای اینکه پیشرفت برنامه ای پروژه را استخراج کنیم چه مراحل را باید طی کنیم؟
- تشریح روش تغییر مبنای محاسبه پیشرفت پروژه (Percent Complete Type) در نرم افزار پریماورا، از Duration به Units
- ضرورت تعریف منبع مجازی به فعالیت ها چیست؟
- برای تعریف Resource مجازی به تمام فعالیت ها چه مراحل باید طی شود؟
- جهت حصول اطمینان از عدم تغییر Duration فعالیت ها (در حین تخصیص اوزان فیزیکی به فعالیت ها) چه باید کرد؟
- مشاهده روند کلی پیشرفت برنامه ای پروژه در نرم افزار (پس از تخصیص اوزان فیزیکی فعالیت ها)
- معرفی روش دوم استخراج پیشرفت برنامه ای با استفاده از ابزار Resource Assignment نرم افزار پریماورا
- محاسبه پیشرفت بر اساس Milestone یا physical Percent complete به چه معناست؟
- تشریح روش فراخوانی و تعریف step های فعالیت
- اگر بخواهیم پیشرفت برنامه ای پروژه بر حسب physical Percent complete باشد چه اقدامی می بایست انجام دهیم؟
- نقطه قوت و ضعف روش physical Percent complete چیست؟

فصل یازدهم (اجرای صفر تا صد اولین نمونه پروژه اجرایی با نرم افزار پریماورا)

- برای استفاده از تجربیات پروژه های قبلی در پروژه جاری باید چه کرد؟
- تنظیم تب های Default، Setting، Dates
- مثالی از کاربرد ابزار Fill down در اعمال تغییرات گروهی
- تشریح روش کپی، ورود و اصلاح ساختار یک پروژه قدیمی در پروژه جاری
- انتقال داده ها (Export و Import) بین اکسل و پریماورا
- دسته بندی فعالیت ها و قراردادن هرکدام از آنها در WBS مخصوص خودشان
- برای Milestone نمودن دستی فعالیت ها چه باید کرد؟
- برای Milestone نمودن فعالیت ها به صورت گروهی چه باید کرد؟
- قراردادن فعالیت های پروژه در دسته بندی (WBS) مربوطه
- ایجاد ارتباط (Relations) بین فعالیت ها
- جهت دسته بندی فعالیت ها بر اساس Part چه اقدامی می بایست انجام دهیم (ساخت activity code)
- تخصیص فعالیت ها به Part مخصوص آنها با استفاده از ابزار فیلتر و Fill Down و Global change
- مروری بر کاربرد ابزار فیلتر، اهمیت و انواع آن
- تشریح مراحل اصلاح (تغییر) Activity ID
- تاکید بر اهمیت تهیه یک شناسنامه از خروجی های نرم افزار (Export ها) با توجه به تغییرات داده شده
- ساخت یک شناسنامه از خروجی های نرم افزار در اکسل
- در چه مقطعی خروجی گرفتن از نرم افزار اهمیت زیادی پیدا می کند؟
- چرا قبل از اصلاح Activity ID بهتر است بک آپ تهیه کنیم؟
- تشریح روش تهیه بک آپ از Activity ID
- ساخت یک ستون اضافه در پریماورا برای Export به اکسل
- چرا تغییر Activity ID معمولا در مراحل پایانی کار، انجام می شود؟
- تعریف و تخصیص منابع به فعالیت ها
- مشخص نمودن مقدار Budgeted units و Budgeted units/time فعالیت ها
- تشریح کاربرد دو ابزار Activity Usage Spreadsheet و Resource Usage Spreadsheet در پروژه
- مشاهده و از بین بردن اضافه تخصیص های پروژه
- تعریف چند گروه پیمانکاری در قالب Activity Code
- تخصیص گروهی فعالیت ها به گروه های پیمانکاری
- تعریف Resource Curve و تخصیص منابع به گروه های پیمانکاری

- تعریف Budgeted Unit دلخواه به گروه های پیمانکاری
- تخصیص اوزان فیزیکی به فعالیت ها
- مشاهده نمودار پیشرفت برنامه ای پروژه
- تهیه Base Line از برنامه
- معرفی نکاتی که می بایست قبل از ورود اطلاعات Actual در نظر گرفته شود
- استخراج پیشرفت واقعی (Actual) پروژه با ورود اطلاعات پیشرفت



فصل دوازدهم (آشنایی تکمیلی با تکنیک های اجرایی نرم افزار پریماورا)

- خلاصه ای از مراحل انجام گرفته در پروژه جاری
- آشنایی با تکنیک Expenses و کاربرد آن در نرم افزار پریماورا
- تشریح روش تخصیص Expenses به یک یا چند فعالیت
- معرفی تکنیکی در خصوص ورود فعالیت های Milestone
- چرا در پروژه های عملی، فعالیت های Milestone به پروژه اضافه می شوند؟
- ساخت لیستی از فعالیت های Milestone در اکسل و ورود آنها به پریماورا
- اختصاص زمان بندی و قید به فعالیت های Milestone
- تشریح اهمیت این روش، با اشاره به یکی از تجربیات مدرس در پروژه های عملی
- چه زمانی از رپورت های نرم افزار استفاده می کنیم؟
- تشریح روش تهیه خروجی PDF از نرم افزار پریماورا
- تشریح روش تهیه رپورت یا گزارش از نرم افزار پریماورا
- تهیه Catch Up Plan از نرم افزار پریماورا
- ضرورت تهیه Catch Up Plan از نرم افزار پریماورا چیست؟
- تشریح مراحل تهیه Catch Up Plan در نرم افزار پریماورا
- ادامه تشریح مراحل تهیه Catch Up Plan در نرم افزار پریماورا
- جهت تهیه خروجی و ارائه Catch Up Plan، چه نکاتی را باید مدنظر قرار دهیم؟
- آشنایی با مفهوم ارزش کسب شده (earned value) جهت کنترل هزینه های پروژه
- مفهوم هزینه های مستقیم و غیرمستقیم پروژه چیست؟
- مفهوم مبنای ارزیابی عملکرد پروژه چیست؟
- مفهوم اندوخته احتیاطی و مدیریتی چیست؟
- تشریح مفهوم انحراف زمانی (SV) پروژه
- تشریح مفهوم انحراف هزینه (CV) پروژه
- تشریح مفهوم شاخص عملکرد زمانی (SPI)
- تشریح مفهوم شاخص عملکرد هزینه ای (CPI)
- مجموع هزینه های کل پروژه یا (EAC) چگونه محاسبه می شود؟
- تشریح وضعیت پروژه با استفاده از مقایسه شاخص های KPI
- چگونه در نرم افزار پریماورا خروجی هایی بگیریم که در earned value مفید واقع شوند؟

فصل سیزدهم (اجرای صفر تا صد دومین پروژه اجرایی با نرم افزار پریمورا)

- اجرای تنظیمات اولیه پروژه (ساختمانی) در نرم افزار
- ارائه نمونه هایی از لیست فعالیت ها و روابط بین آنها در اکسل
- ساخت WBS پروژه ها در نرم افزار پریمورا
- ورود فعالیت های پروژه به نرم افزار پریمورا و انجام اصلاحات مورد نیاز
- دسته بندی فعالیت های ساختمانی با توجه به طبقه آنها
- تخصیص بخش اجرایی مربوطه به فعالیت ها
- دسته بندی فعالیت ها با توجه به بخش اجرایی آنها
- تعریف گروه های پیمانکاری و تخصیص آنها به فعالیت ها
- ایجاد روابط (Relation) بین فعالیت های پروژه
- تشریح مراحل استانداردسازی Activity ID فعالیت ها
- تخصیص منابع به فعالیت های پروژه
- معرفی یک نمونه فرم برآورد بودجه
- مشخص نمودن زمان تحویل مدارک مهندسی هر فعالیت
- استخراج پیشرفت برنامه ای پروژه
- دسته بندی فعالیت های اجرایی بر اساس عوامل تاخیر
-