

**Namatek**  
True Education

**Productivity**

[www.namatek.com](http://www.namatek.com)

بهره وری

## فهرست مطالب

1. بهره وری چیست؟
2. ارزش و زمان بهره وری چیست؟
3. کمیت در مقابل کیفیت
4. رابطه بهره وری و رهبری چیست؟
5. تفاوت بهره وری کوتاه مدت و بلند مدت
6. بهره وری و تکنولوژی های نو
7. رابطه بهره وری و آموزش

در تعریف بهره وری چیست باید گفت طبق تعاریف اقتصادی بهره وری به معنی امکان اندازه گیری میزان خروجی نسبت به واحد های ورودی است. شاید با یک مثال کمی بهتر این کمیت را درک کنید. اگر کشاورزی در یک هکتار زمین خود ۱۰ درخت بادام داشته باشد، تولیدات بیشتری دارد یا ۱۰۰۰ عدد؟ به طور حتم در یک هکتار با ۱۰۰۰ درخت بادام میزان بازدهی بالاتری را کسب می کند. چگونه این کمیت مهم که عملکرد هر فعالیتی را نشان می دهد، در زندگی روزمره خود محاسبه کنیم؟

در این مقاله قصد داریم که شما را با این واژه حیاتی آشنا کنیم و ابعاد مختلف آن را بررسی کنیم. بنابراین اگر به دنبال افزایش این ویژگی در فعالیت های اقتصادی یا زندگی خود هستید تا انتهای مطالب را به دقت بخوانید.



## بهره‌وری چیست؟

نظریه پردازی و ذکر مثال هایی بر اساس واحدهای انتزاعی کار یا کارخانه در تعریف بهره‌وری چیست، آسان است؛ اما زندگی مدیریت زنجیره نیست. زمانی که به زندگی خود نگاه می‌کنید، تصویری از فردی همواره مشغول به کار در ذهن تداعی می‌شود. فردی که به طور دائم جهت ایجاد فرصت‌ها در تلاش است و به نظر می‌رسد که رشد می‌کند؛ در حالی که بین انبوهی از وظایف به دام افتاده است. ما در اغلب موارد درک اشتباهی از مشغولیت مداوم و کارایی داریم. اگر تعریف صحیح از این واژه را بدانید، دیگر به جای پیگیری فهرستی بی‌پایان از وظایف، از آنها بهترین بهره‌مندی را کسب خواهید کرد. به عبارت دیگر باهوش‌تر کار می‌کنید، نه سخت‌تر.

کارایی نتیجه‌ای است که می‌خواهید که با **صرف زمان و تلاش کمتری** به دست آورید. آن‌چه که به دنبال آن هستید، راهی سریع جهت دستیابی به اهداف است. در حالی که زمان خود را صرف این فرآیند می‌کنید. دوویگ در مصاحبه‌ای می‌گوید: «ما در حال گذر از یک انقلاب اقتصادی هستیم.» همان‌گونه که اقتصاد در حال حرکت و تغییر است، بهره‌وری به یک نگرانی مهم تبدیل می‌شود.

در ادامه ابعاد دیگری از این واژه مطرح می‌کنیم.



## ارزش و زمان بهره‌وری چیست؟

به منظور این که بدانیم **بهره‌وری چیست** اغلب با موضوعاتی مانند **زمان** و **ارزش** ارتباط داریم. البته این واژه با گذشت زمان دستخوش تغییراتی شده است. با این حال، کارایی همچنان همراه با تولید و استفاده از منابع گره می‌خورد. علاوه بر این، عناصر دیگری نیز در کارایی و عملکرد مشاغل تاثیر دارند:

- حجم کار

- سرمایه گذاری
- فناوری مورد استفاده
- منابع موجود
- تعداد و آموزش نیروی انسانی و کارمندان
- انگیزه کارکنان
- و بسیاری موارد دیگر

با این حال، مدیریت زمان عامل تعیین کننده ای در بهینه سازی و کارایی محسوب می شود؛ زیرا زمان در هر فعالیت اهمیت ویژه ای دارد. بنابراین منطقی است که سرمایه گذاری بر مدیریت زمان در نهایت منجر به افزایش این کمیت مهم در زندگی شخصی و فعالیت های حرفه ای شود.

## کمیت در مقابل کیفیت

اشتباه نکنید، در مفهوم بهره وری چیست نباید به معنای انجام کار بیشتر در زمان کم تر تلقی کنید. تنها توجه به تعداد کارها و پروژه های تمام شده در تعیین میزان کارایی، کاری اشتباه است. زیرا باعث ایجاد ناراحتی بین کارکنان می شود. با یک مثال ساده این نکته را روشن می کنیم:

کارخانه ای که تمام تلاش خود را صرف رضایت مشتری می کند، کارآمد تر است یا کارخانه ای که تنها تعداد تولیدات خود را در نظر می گیرد؟ کارخانه

دوم، کار بیشتر در وقت کم تر را سر لوحه فعالیت خود قرار داده است. در حالی که ممکن است که محصولات آن نزد مصرف کنندگان محبوبیت نداشته باشد. کارخانه اول با تمرکز بر ارزش محصولات عملکرد موفق تری داشته است. زیرا قبل از انجام هر فعالیت تاثیر تولیدات خود را با توجه به نیاز مشتری تحلیل کرده و به دنبال راهی جهت بهینه سازی منابع و جذب مشتری بیشتر بوده است.



## رابطه بهره وری و رهبری چیست؟

حال که با تعریف بهره وری چیست آشنا شدید باید بدانید که مسئولیت واقعی سیستم های بهره ور بر دوش رهبران و مدیران آن است. زیرا باید شیوه های موثر مدیریت زمان را در کل تشکیلات به دست آورند. یکی از

اختیارات آن ها جهت بهبود کارایی ارائه دستورالعمل ها و نکات عملی به نیروی انسانی است. کارکنان با راهنمایی های شفاف و استفاده از ابزارهای مناسب جهت جلوگیری از اتلاف وقت، باعث کارآمدی سیستم خواهند شد. بنابراین سازماندهی به صورت روزانه با بهره مندی از روشی عملی و ساده انجام می شود. کارگران نیز تعادلی را بین کارایی شخصی و حرفه ای کسب می کنند و عوامل عدم تولید را به درستی تشخیص می دهند. در همین راستا مدیران شرکت ها تمام تلاش خود را می کنند که نیروی کار از اهداف و وظایف روزانه مطلع باشند. البته یکی از کلید های مهم در کارایی، اولویت بندی فعالیت ها است.

## تفاوت بهره وری کوتاه مدت و بلند مدت

شیوه های تشخیصی پیشرفته پس از دانستن این که بهره وری چیست، امکان رفع موانع کارایی سیستم را فراهم می کند. امروزه شرکت ها به ایجاد مدل های مناسب بهره ور علاقه مند هستند که در رقابت های کوتاه یا بلند مدت از کیفیت مجموعه، کارایی و [استانداردهای](#) نوآورانه اطمینان حاصل کنند. با بهره مندی از روش های درست ارزیابی و شناسایی به موقع موانع پیش روی فعالیت ها به راحتی مشکلات موجود را یافته و اقدامات اصلاحی لازم را اعمال می کنید.





## بهره‌وری و تکنولوژی‌های نو

با گذشت سال‌ها و گسترش دانش بهره‌وری، فناوری‌های جدید نقش مهم و موثری را در حصول نتیجه نهایی برعهده دارند. تبلت، تلفن هوشمند، رایانه و غیره امکان دسترسی آنلاین در هر موقعیتی را برای کارمندان فراهم می‌کنند و فرآیندهای تولید را به طور چشمگیری بهبود می‌بخشند. این روندی است که باعث عملکرد بیشتر کسب و کارهای اقتصادی شما می‌شود. به عنوان نمونه استفاده از تلفن همراه در زمان یادداشت برداری، صرفه‌جویی در زمان و منابع را به همراه دارد.

## رابطه بهره‌وری و آموزش

دوره‌های آموزشی در زمینه تعریف مفهوم بهره‌وری چیست به از بین بردن موانع موجود بر سر راه افزایش کارایی فعالیت‌های خود، کمک می‌کنند. شرکت‌های بسیاری با بهره‌مندی از این آموزش‌ها سعی می‌کنند که کارمندان خود را جهت استفاده از شیوه‌های کارآمد و صحیح راهنمایی کنند. علاوه بر این، مشاوره و توصیه‌های عملی مهارت‌های لازم جهت بهبود زندگی شخصی و حرفه‌ای را در اختیار نیروی کار قرار می‌دهند. به عنوان نمونه برگزاری جلسات موثر با استفاده از ابزارهای ارتباطی آنلاین منجر به برقراری تعادل در کار و زندگی خواهد شد. بنابراین اگر می‌خواهید که کسب و کاری موفق را تجربه کنید، بهتر است که اقدامات و ساز و کارهایی را با توجه به منفعت کارایی سیستم و نیروی انسانی به کار بگیرید. این فعالیت‌های آموزشی تاثیر بسیاری در پیشرفت مداوم فعالیت‌های اقتصادی خواهند داشت.

## نتیجه‌گیری

تفاوت بزرگی بین حرکت و پیشرفت وجود دارد. در حالی که با مشاهده فهرست وظایف انجام شده احساس موفقیت می‌کنید؛ اما مطمئن نیستید که چه اندازه به اهداف نهایی خود نزدیک شده‌اید.

روش های بسیاری جهت افزایش و درک مفهوم بهره وری چیست وجود دارند. نکته اصلی انتخاب مواردی است که متناسب با فعالیت ها و اهداف نهایی شما باشند. بنابراین کیفیت، آموزش، رهبری صحیح و استفاده از تکنولوژی را جزیی از روش های دستیابی به کارایی در نظر بگیرید. همچنین بدانید که اختصاص تمام زمان به انجام کارها و مشغله نشان از کارآمدی نیست. با هوشمندی کار کنید، نه به سختی.