



Namatek
True Education

Maintenance planning & scheduling

www.namatek.com

برنامه ریزی نگهداری و
تعمیرات

فهرست مطالب

1. آشنایی با برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات
2. عملکرد مسئولان در حوزه برنامه ریزی
3. نکات مهم در برنامه ریزی نگهداری
4. اصول لازم برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات
5. جلوگیری از هدر دادن هزینه برای رفع خرابی با برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات

برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات تجهیزهای موجود در شرکت ها به عهده مهندسان صنایع است. در واقع آن ها وظیفه دارند با برنامه ریزی درست، مانع از توقف خط تولید شرکت ها بشوند و دوام تجهیزات و دستگاه ها را با نگهداری صحیح بالا ببرند.

مهندسان با برنامه ریزی در این زمینه قادر خواهند بود پیش از آن که بر اثر خرابی دستگاه ها ضربه ای به شرکت وارد شود، این مشکلات را سریع تر شناسایی کنند و همچنین در راستای رفع آن ها بکوشند.

در این زمینه برنامه ریزان باید از اهداف شرکت و همچنین توانایی های هر تکنسین آگاهی داشته باشند و براساس آن برای برنامه ریزی اقدام کنند.

در این مقاله قصد داریم شما را با نکاتی در زمینه برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات آشنا کنیم. در صورت تمایل به دریافت اطلاعات در این زمینه در ادامه متن ما را همراهی کنید.

#1 آشنایی با برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات



برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات در زمینه مراقبت از تجهیزات بسیار اهمیت دارد و درباره موارد مختلفی نسبت به برنامه ریزی اقدام خواهد شد. در این برنامه ریزی لازم است مهندسان، قطعات و تجهیزات را از نظر در دسترس بودن آن ها بررسی کنند و نحوه استفاده و عملکرد آن ها را به نحو صحیحی فرا بگیرند. همچنین در این برنامه به نحوه اتمام فعالیت ها و کارهایی که قرار است با دستگاه ها انجام شود، خواهند پرداخت. علاوه بر این درباره شکل درست جمع آوری و استفاده از قطعه های موجود نیز توضیح داده می شود.

در حقیقت مسئولیت هر گونه آسیب شناسی درباره دستگاه ها، قطعات و ابزارهای موجود بر عهده برنامه ریزان نگهداری و تعمیرات خواهد بود.

#1-1 مسئولیت های برنامه ریزان

دیگر وظایف کارشناسان در حوزه برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات به شکل زیر است:

- مسئول دسترسی به وسایل و ابزارهای موجود در انبار
- سفارش محصولات و تجهیزات ناموجود در انبار
- طبقه بندی قطعات برای سهولت در استفاده از آن ها
- موارد کاربرد هر قطعه
- مسئولیت خرابی ها و آسیب های به وجود آمده در دستگاه ها
- برخورداری از لیست فروشندگان قطعات، ابزارها و تجهیزات
- تضمین کیفیت محصولات و کنترل آن ها برای طول عمر بیشتر دستگاه ها

#2 عملکرد مسئولان در حوزه برنامه ریزی

یک برنامه ریز نگهداری باید به سوالاتی در این زمینه پاسخگو باشد. مثلا از خود بپرسد برای افزایش تولید نیاز است از چه موادی استفاده شود. همچنین چرا باید آن عمل را انجام داد و چگونگی اتمام برنامه ریزی نگهداری را نیز بررسی کند. علاوه بر این، باید زمانی که قرار است این برنامه ریزی انجام شود و مدت زمانی که ملزم به انجام آن کار هستیم،

تعیین شود. در نهایت نیز فردی که باید برنامه ریزی طراحی شده را انجام دهد، تعیین خواهد شد.

هدف از زمانبندی در برنامه ریزی، بهره گیری از ابزار و تجهیزات موجود برای انجام عملیات خاصی است. در حالی که باید این برنامه ریزی حداکثر مقدار لازم را برای کار ارائه دهد. همچنین بدانید که موضوع کاهش تعداد قرار داد در کار با تجهیزات بسیار اهمیت دارد.

هرچه میزان فعالیت و شراکت با شرکت های خارجی کمتر باشد، تولید داخلی مفید در کنار نیروهای با تجربه بیشتر خواهد شد.

اگر متوجه شدید که برای افزایش دوام و بازده نگهداری از تجهیزات در طول فرآیند عملیات به بررسی های بیشتری نیاز است، حتما دفعات آن را در ماه یا سال افزایش دهید.

#3 نکات مهم در برنامه ریزی نگهداری

برای افزایش نرخ سودآوری در حوزه برنامه ریزی نگهداری لازم است نکاتی را رعایت کنید.

به عنوان مثال با بهره گیری از منابع کمک کننده در زمینه نگهداری از قطعات و تجهیزات در راستای رفع آسیب های پیش رو از هدر دادن بودجه شرکت خود جلوگیری کنید.

همچنین با به کارگیری برنامه ریزی صحیح در این زمینه از زمان خراب شدن تجهیزات کاسته و دوام آن ها را افزایش دهید. یعنی اگر در بررسی های خود نگهداری صحیح از تجهیزات در اولویت قرار داده شود، بابت از بین رفتن زمان برای بازسازی خط تولید دیگر نگرانی وجود نخواهد داشت. علاوه بر این، در صورتی که برنامه ریزی به درستی انجام شود، قطعات مورد نیاز به عنوان یدکی کمتر می شود و روند کار بهبود می یابد.

در واقع با برنامه ریزی نگهداری، آنچه به عنوان نکات باید برای تعمیر و مراقبت از تجهیزات انجام شود، توسط برنامه ریز مشخص خواهد شد. همچنین افرادی به عنوان کارشناس باید بر ابزارها و قطعات نظارت داشته باشند. آن ها بر اساس برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات باید تعیین شوند. البته لازم است که فقط به مشخص کردن شغل ها اکتفا نشود و در برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات جزئیات تمام کارهایی که باید کارشناس برگزیده شده انجام دهد نیز به طور کامل بیان شود.

#4 اصول لازم برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات



برای آنکه قادر باشید از برنامه ریزی کاملی برخوردار باشید و کارهای خود را به درستی پیش ببرید، لازم است از اصولی در این زمینه پیروی کنید. این اصول شامل موارد زیر است:

- برنامه ریزان در بخش های جداگانه ای مشغول باشند

به این معنا که افرادی که برای دیگران کار برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات را انجام می دهند لازم است از دیگر کارمندان جدا باشند. با این حرکت باعث می شوید که تمرکز برنامه ریزان فقط بر کار خود باشد و نتیجه مطلوب تری دریافت کنید.

- برای برنامه ریزی آینده را در نظر داشته باشند

به این معنا که برای برنامه ریزی تعمیرات و نگهداری باید فقط برای کارهایی که هنوز انجام نگرفته است، برنامه ریزی انجام شود. در صورتی که در هر قسمتی از کار مشکلی به وجود آمد باید تکنسین ها و

کارشناسان برای رفع آن تلاش کنند. در این زمینه برنامه ریز هیچ گونه دخالتی ندارد.

- برنامه ریزان از تجارب خود نیز در برنامه ریزی بهره بگیرند

در برخی موارد نیاز است که کارشناسان برنامه ریز بر اساس تجاربی که در این زمینه کسب کرده اند نکات خاصی را در برنامه ریزی جای دهند. در واقع باید از مهارت های خود در حوزه های مختلف فنی نیز استفاده کنند.

- باید برنامه ریزی بر اساس شناخت از توانایی های کارمندان و تکنسین ها انجام شود

به این معنا که نیاز است برای تعیین مشاغل و مسئولیت ها از تجارب هر فرد و مهارت های آن ها مطلع باشید، سپس برای برنامه ریزی اقدام کنید.

- زمانبندی را در برنامه ریزی خود به درستی تعیین کنید

برای برگزیدن افراد در هر شغلی لازم است سرعت عمل تکنسین ها و تاخیرهایی که امکان دارد تا در زمینه کاری به وجود بیاید نیز در برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات لحاظ شود.

#5 جلوگیری از هدر دادن هزینه برای رفع خرابی با برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات



برنامه ریزی برای نگهداری در زمینه مراقبت از تجهیزات شرکت ها کمک شایانی می کند.

در واقع رؤسا با بهره گیری از بهترین افراد برنامه ریز به این منظور، قادر به حذف هزینه های ناشی از خرابی دستگاه ها و کاهش هزینه های مربوط به وسایل یدکی خواهند بود.

از وظایف جانبی برنامه ریز در حوزه نگهداری و تعمیرات، سفارش دادن محصولات و ابزارهایی است که در انبار وجود ندارند. همچنین برای طبقه بندی محصولات، مطلع بودن از لیست فروشندگان تجهیزات و مواردی از این قبیل به وجود یک برنامه ریز نیاز وافری داریم. البته در این زمینه لازم است نکاتی نیز در نظر گرفته شود که در متن مقاله به توضیح آن ها پرداخته شده است.

مقاله بالا بخشی از مطالب گسترده نگهداری و تعمیرات است.

برای یادگیری صفر تا صد این حوزه به آموزش جامع نگهداری و تعمیرات ناماتک مراجعه کنید.

برای مشاهده توضیحات کامل بسته کلیک کنید.

شما هم از طرفداران حوزه نگهداری و تعمیرات هستید؟!

برای دریافت آموزش های رایگان جدید مرتبط با حوزه علاقه مندی تان فقط کافیست فرم رو تکمیل کنید.

ما هر هفته فقط یک آموزش جدید و جذاب برای شما ارسال می کنیم.

شماره واتساپ پشتیبانی: 09387227343

نظرتون درباره این مقاله چیه؟

ما رو راهنمایی کنید تا اون رو کامل تر کنیم و نواقصش رو رفع کنیم.

توی بخش دیدگاه ها منتظر پیشنهادهای فوق العاده شما هستیم.