

بسته:

حسابداری بازار کار





2	فصل اول
3	فصل دوم
4	فصل سوم
6	فصل چهارم
9	فصل پنجم
11	فصل ششم
14	فصل هفتم
15	فصل هشتم

فصل اول

- چرا باید حسابداری یاد بگیریم؟
- حسابداری چه فایده ای دارد؟
- چه جاهایی به حسابدار نیاز دارند؟
- درآمد حسابداری چگونه است؟
- مزایای شغل حسابداری چیست؟
- چگونه یک حسابدار حرفه ای شویم؟
- ویژگی های یک حسابدار حرفه ای چیست؟
- اهمیت رازداری و قابل اعتماد بودن در حسابداری
- برای حسابدار شدن را باید از کجا شروع کرد؟
- هدف گذاری برای حسابدار شدن چگونه است؟

فصل دوم

- حسابداری چیست؟
- مفهوم کار حسابداری چیست؟
- روش های حسابداری شرکت ها به چند دسته تقسیم می شوند؟
- مراحل انجام یک پروژه حسابداری چیست؟
- چگونگی معرفی خود به عنوان حسابدار
- عقد قرارداد حسابداری با یک شرکت
- بررسی ماده موضوع قرارداد در قرارداد حسابداری
- بررسی ماده تعهدات شرکت در قرارداد حسابداری
- بررسی ماده تعهدات حسابدار در قرارداد حسابداری
- بررسی دریافت بخشی از دستمزد خدمات حسابداری از مراحل انجام یک پروژه حسابداری
- نامه به مدیریت شرکت چگونه است؟
- روش دسته بندی مدارک تحویلی از شرکت
- بررسی مدارک و مستندات شرکت و رفع واخواهی به چه معناست؟

فصل سوم

- مفاهیم اولیه و ضروری حسابداری
- سال مالی چیست؟
- ماهیت حساب ها در حسابداری چیست؟
- بررسی و ماهیت معادله حسابداری
- بررسی مفهوم بدهی و دارایی
- بررسی مفهوم بدهکار و بستانکار
- بررسی انواع دارایی ها
- دارایی های جاری چیست؟
- دارایی های غیر جاری چیست؟
- تفاوت بدهی جاری و غیر جاری چیست؟
- دسته بندی های بدهی های جاری چیست؟
- دسته بندی های بدهی های غیرجاری چیست؟
- مراحل افزایش سرمایه شرکت ها چگونه است؟
- مفهوم کدینگ حسابداری چیست؟
- ساختار کدینگ در حسابداری شامل چه چیزهایی است؟
- بررسی گروه در کدینگ حسابداری
- بررسی حساب کل در کدینگ حسابداری
- بررسی حساب معین در کدینگ حسابداری
- بررسی حساب تفصیلی در کدینگ حسابداری
- گزارش های مهم در حسابداری چیست؟

- تراز آزمایشی چیست؟
- ترازنامه یا صورت وضعیت مالی چیست؟
- صورت سود و زیان چیست؟
- حساب ها به چند دسته تقسیم می شود؟
- بررسی مفهوم حساب های دائمی
- بررسی مفهوم حساب های موقت
- بررسی جدول حساب های دائمی و موقت
- رویداد مالی به چه معناست؟
- سند حسابداری چیست؟
- بررسی انواع سندهای حسابداری

فصل چهارم

- یادآوری مراحل انجام یک پروژه
- سند افتتاحیه چیست؟
- انواع سند افتتاحیه چیست؟
- بررسی سند افتتاحیه برای شرکت های تازه تأسیس یا عدم فعالیت در سال قبل
- بررسی سند افتتاحیه برای شرکت های با بیش از یک سال فعالیت مالی
- بررسی جزییات داخل ترازنامه یا صورت وضعیت مالی یک شرکت
- ثبت سند افتتاحیه بر اساس ترازنامه
- انجام پروژه واقعی حسابداری
- نوشتن قرارداد حسابداری
- بررسی نامه مدیریت
- بررسی مشخصات شرکت در روزنامه رسمی
- بررسی بند سرمایه شرکت
- معرفی سمت های مدیران یک شرکت
- بررسی نکات پرینت بانکی حساب سرمایه
- ثبت کردن سند افتتاحیه یک شرکت
- نصب نرم افزار همکاران سیستم
- بررسی نمای کلی نرم افزار سپیدار همکاران سیستم
- تنظیمات اولیه برای نرم افزار سپیدار همکاران سیستم
- بررسی تنظیمات تب حسابداری قسمت تنظیمات
- ایجاد سال مالی جدید در نرم افزار سپیدار همکاران سیستم

- کدینگ حسابداری چیست و چه کاری انجام می‌دهد؟
- چگونه در نرم افزار سپیدار کدینگ ایجاد کنیم؟
- ویرایش تنظیمات کدینگ در سپیدار
- بررسی حساب های کل
- بررسی حساب های معین
- بررسی حساب های گروه
- روش ایجاد یک حساب معین در نرم افزار سپیدار
- ثبت سند افتتاحیه در نرم افزار سپیدار
- چگونه از سند خود خروجی بگیریم؟
- بررسی مفهوم خرید کالا
- بررسی انواع مختلف حالت های خرید
- بررسی و تحلیل یک فاکتور خرید
- بررسی مفهوم مالیات بر ارزش افزوده
- روش های ثبت خرید یا فروش چیست؟
- بررسی روش ادواری ثبت خرید و فروش
- ثبت حسابداری خرید نقدی
- ثبت حسابداری خرید به صورت نسبه
- ثبت خرید داخل نرم افزار سپیدار
- پشتیبان گیر و سیو پروژه های حسابداری
- ثبت حسابداری خرید نقدی
- حل چند تمرین برای زدن فاکتور خرید
- ثبت سند حسابداری خرید غیر نقدی در نرم افزار سپیدار



- بررسی مبحث فروش کالا
- بررسی فروش در مؤسسات بازرگانی
- توضیح مؤسسات خدماتی
- توضیح مؤسسات تولیدی
- بررسی ثبت حسابداری فروش در شرکت های بازرگانی چگونه است؟
- بررسی ثبت حسابداری فروش در شرکت های خدماتی چگونه است؟
- اصل تحقق درآمد چیست؟
- ثبت سند حسابداری فروش نقدی
- بررسی چندین مثال فاکتورهای فروش
- ثبت سند حسابداری فاکتورهای فروش در نرم افزار سپیدار
- ثبت سند حسابداری فاکتورهای فروش به صورت نسیه در نرم افزار سپیدار
- ثبت سند حسابداری فاکتورهای فروش به صورت نقد در نرم افزار سپیدار
- بررسی فاکتورهای درآمد
- ثبت سند حسابداری فاکتورهای درآمد در نرم افزار سپیدار
- گزارش گردش کالا چیست؟
- بررسی اکسل خرید و فروش در حسابداری
- برگشت از فروش و تخفیفات چیست؟>
- بررسی فاکتور برگشت از فروش و تخفیفات
- ثبت فاکتور برگشت از فروش در نرم افزار سپیدار
- برگشت از خرید و تخفیفات چیست؟
- ثبت فاکتور برگشت از خرید در نرم افزار سپیدار

فصل پنجم

- بررسی مبحث تنخواه گردانی
- بررسی مبحث هزینه ها
- تفاوت دارایی های ثابت با هزینه ها چیست؟
- هزینه ها به چند دسته تقسیم می شوند؟
- ثبت حسابداری هزینه ها چگونه است؟
- روش پرداخت های هزینه ها چگونه است؟
- بررسی انواع فاکتور
- هزینه های اداری عمومی چیست؟
- ضوابط یک فاکتور مناسب و درست
- فواید ثبت فاکتور خرج های اداری عمومی
- ثبت سند فاکتورهای هزینه های اداری عمومی در سپیدار
- بررسی مواد و مصالح مصرفی از انواع هزینه ها
- بررسی دارایی های ثابت
- دارایی های جاری چیست؟
- بررسی دارایی های غیرجاری
- تقسیم بندی دارای های در حسابداری بر مبنای فیزیکی به چند دسته تقسیم می شوند؟
- بررسی دارایی های ثابت مشهود
- معرفی انواع دارایی های ثابت مشهود
- دارایی های استهلاک پذیر به چه معناست

- بررسی دارایی های نامشهود
- تحلیل سند دارایی های ثابت
- ثبت سند حسابداری دارایی های ثابت

فصل ششم

- حقوق و دستمزد
- حقوق و دستمزد به چه معنی است؟
- مراحل جذب یک نیرو
- نحوه پرداخت حقوق و دست مزد چگونه است؟
- مفهوم کارگر و کارفرما در قانون کار به چه معناست؟
- بررسی قانون کار برای حقوق دستمزد
- ساعات کار یک کارگر چه ساعتی است؟
- مرخصی های کارمندان به چه صورت است؟
- حقوق و دست مزد یک فرد جدید الاستخدام چگونه است؟
- بررسی حق مسکن در حقوق
- محاسبه عیدی سالانه
- بررسی سنوات سالانه یک کارگر
- بررسی حقوق و دستمزد کارمندی که بیش از یک سال سابقه کار دارد
- پایه سنوات چیست؟
- حق سنوات چیست؟
- تفاوت بین پایه سنوات و حق سنوات چیست؟
- روش محاسبه مقدار پایه سنوات حقوق
- فرمول های محاسبه حقوق و دستمزد
- بررسی مواد قانون کار
- بررسی مواد قرارداد کار قانون کار

- بررسی مفاد بخشنامه حقوق و دستمزد
- بررسی متن یک قرارداد کار
- چگونه یک قرارداد کار ببندیم؟
- چگونه حق بیمه را حساب کنیم؟
- بررسی مزایای بیمه تأمین اجتماعی
- چه موردی جز معافیت های بیمه می شود؟
- بررسی مالیات حقوق و دستمزد
- بررسی قانون مالیات های مستقیم
- چه کسانی از قانون مالیات معاف هستند؟
- بررسی معافیت های مالیاتی
- محاسبه ی مالیات بر حقوق چگونه است؟
- نکات و شرایط و ضوابط پرداخت مالیات بر حقوق
- بررسی ماده 90 قانون مالیات های مستقیم
- بررسی ماده 197 قانون مالیات های مستقیم
- بررسی ماده 199 قانون مالیات های مستقیم
- بررسی ماده 91 قانون مالیات های مستقیم موارد معاف مالیات
- بررسی ماده 137 قانون مقررات مالیات
- معافیت مالیاتی دو هفتم کارگر چیست؟
- معافیت مالیاتی دو هفتم کارگر چگونه محاسبه می شود؟
- بررسی فایل اکسل حقوق و دست مزد
- روش وارد کردن و محاسبه حقوق در اکسل حقوق و دستمزد
- چگونه مالیات یک حقوق را حساب کنیم؟

- روش محاسبه حق بیمه کارگر در حقوق
- محاسبه حقوق و دستمزد یک سال یک شرکت به صورت ماه به ماه
- ثبت سند حسابداری هزینه حقوق و دستمزد

فصل هفتم

- پرینت بانکی چیست؟
- جاری شرکا چیست؟
- بررسی مبحث پیش دریافت
- بررسی مبحث پیش پرداخت
- بررسی جزییات یک پرینت بانکی
- بررسی جزییات سندهای دفاتر معین یک پرینت بانکی
- بررسی جزییات سندهای دفاتر کل / معین یک پرینت بانکی
- بررسی لیست پرینت حساب با سندهای حسابداری زده شده در یک سال بر اساس ماه
- بررسی مفهوم کارمزد بانکی
- بررسی پرداخت بدهی بابت خرید غیر نقدی
- بررسی دریافت مطالبات بابت فروش غیر نقدی
- ثبت سند حسابداری پیش پرداخت

فصل هشتم

- بررسی مرحله عملیات پایان سال
- تطبیق خروجی مانده حساب شرکت با پرینت بانک
- بررسی گردش و ماهیت و مانده حساب ها
- بررسی گردش حساب مالیات بر ارزش افزوده
- تهاتر مالیات بر ارزش افزوده چیست؟
- شرح سند تهاتر مالیات بر ارزش افزوده
- ثبت سند پرداخت تهاتر مالیات بر ارزش افزوده
- تهاتر مالیات بر ارزش افزوده فصل تابستان
- تهاتر مالیات بر ارزش افزوده فصل پاییز
- چک کردن مانده بانک آخر هر ماه با پرینت بانکی
- ثبت سند استهلاك دارایی های ثابت
- استهلاك دارایی به چه معناست؟
- روش محاسبه استهلاك دارایی ثابت
- بررسی روش خط مستقیم محاسبه استهلاك دارایی ثابت
- ارزش دفتری دارایی ثابت چیست؟
- ثبت سند استهلاك دارایی های ثابت
- بررسی اشکالات و اشتباهات در کار
- بررسی مراحل عملیات پایان دوره
- تهیه گزارش صورتحساب سود و زیان پایان سال مالی
- مقایسه صورت سود و زیان با گزارش تراز جهت سود و زیان



- بستن حساب به چه معناست؟
- حساب موقت چیست؟
- مفهوم سود زیان جاری چیست؟
- مفهوم سود زیان موقت چیست؟
- حساب های دائمی چیست؟
- چگونگی بستن حساب های دائمی چیست؟
- بستن حساب های سود و زیانی چیست؟
- محاسبه مالیات عملکرد سال مالی
- زدن سند حسابداری مالیات
- بررسی بستن حساب های دائم
- صورت های مالی چیست؟
- بررسی ترازنامه یک شرکت
- تراز آزمایشی چیست؟
- نحوه تهیه ترازنامه چگونه است؟
- ثبت سند سیستمی حسابداری حساب های دائمی و سند اختتامیه
- روش پیوست کردن اسناد