



بسته:

ایمنی و بهداشت شغلی



۲.....	فصل اول
۶.....	فصل دوم
۱۱.....	فصل سوم
۱۵.....	فصل چهارم
۱۸.....	فصل پنجم
۲۰.....	فصل ششم
۲۱.....	فصل هفتم

فصل اول

- معرفی مراحل و قدم‌های لازم جهت اجرای استاندارد ایزو ۱۴۰۰۱ در محیط کار
- معرفی چرخه PDCA
- در استاندارد ایزو ۴۵۰۰۱ به چه کسی WORKER اطلاق می‌شود؟
- در استاندارد ایزو ۴۵۰۰۱ مفهوم CONTRACTOR چیست؟
- معرفی بند الزامات (Requirement) استاندارد ایزو ۴۵۰۰۱
- تشریح تکنیک SWOT
- معرفی تکنیک PESTLE جهت طبقه‌بندی عوامل خارجی
- مفهوم طرف ذی‌نفع در استاندارد ایزو ۴۵۰۰۱ چیست؟
- تشریح موضوع انتظارات و نیازهای طرف‌های ذی‌نفع در استاندارد ۴۵۰۰۱
- تشریح روش تعیین اسکوپ سیستم مدیریتی OH&S در استاندارد ۴۵۰۰۱
- تشریح بند رهبری و مشارکت کارکنان در استاندارد ۴۵۰۰۱
- تشریح بند خط مشی (Policy) در استاندارد ۴۵۰۰۱
- ارائه و تشریح یک نمونه خط مشی سازمان آتش‌نشانی و خدمات ایمنی
- تشریح بند ۵/۳ (درباره نقش، مسئولیت و اختیارات افراد) در استاندارد ۴۵۰۰۱
- تشریح بند ۵/۴ (درباره مشاوره و مشارکت کارکنان) در استاندارد ۴۵۰۰۱
- تشریح جایگاه مدیریت ریسک در کسب و کارها
- شاخص‌های تاب‌آوری یک کسب و کار چیست؟
- تشریح مفهوم Resistance در HSE
- تشریح مفهوم Reliability در HSE
- تشریح مفهوم Redundancy در HSE
- تشریح مفهوم Recovery & Response در HSE
- مفهوم ریسک در HSE چیست؟

- مفهوم قطعیت و عدم قطعیت چیست؟
- مفهوم Black swan در HSE چیست؟
- تفاوت مفاهیم Hazard و Danger در حوزه HSE چیست؟
- تشریح مفهوم ریسک در استاندارد ۴۵۰۰۱
- ریسک‌های فرآیندی چگونه تقسیم‌بندی می‌شوند؟
- تشریح مراحل و گام‌های فرآیند مدیریت ریسک
- مفهوم دامنه (در بحث سیستم مدیریتی ریسک) چیست؟
- شناسایی و آنالیز ریسک چگونه انجام می‌شود؟
- در آنالیز ریسک از چه ابزارهایی استفاده می‌کنیم؟
- معیارهای پذیرش ریسک را چگونه می‌توان به دست آورد؟
- مفهوم ALARP در فرآیند مدیریت ریسک چیست؟
- تشریح ابزار Cost-Benefit-Analysis در قالب مثال
- مفهوم QRP یا ارزیابی کمی ریسک چیست؟
- تشریح ابزار consequence Modeling در قالب مثال
- تشریح مفهوم Risk Treatment و ابزارهای آن
- چگونه می‌توان با اقدامات مهندسی و مدیریتی، ریسک را کاهش داد و یا خطر را حذف کرد؟
- تشریح روش اجرایی مدیریت ریسک
- تشریح یک نمونه کار برگ ارزیابی و مدیریت ریسک
- چه روش‌هایی جهت تعیین احتمال و شدت حادثه وجود دارد؟
- مفهوم طرح عملیاتی (Action Plan) چیست؟
- تشریح تکنیک JHA با ارائه یک مثال
- تشریح تکنیک FMEA با ارائه یک مثال
- تشریح تکنیک Bow-tie با ارائه یک مثال

- تشریح تکنیک ETA با ارائه یک مثال
- مفهوم BRF یا Basic Risk Factor چیست؟
- مفهوم شرایط عادی، غیرعادی و اضطراری در ارزیابی ریسک چیست؟
- مفهوم ریسک ذاتی و ریسک باقیمانده چیست؟
- ارائه یک مثال از نمودار FTA
- معرفی چند نرم‌افزار مورد استفاده در ارزیابی ریسک
- هدف چه ویژگی‌هایی باید داشته باشد؟
- در تدوین اهداف چه مواردی باید در نظر گرفته شوند؟
- تشریح بخش منابع (Resource) بند ۷ استاندارد ایزو ۴۵۰۰۱
- تشریح بخش صلاحیت (Competence) بند ۷ استاندارد ایزو ۴۵۰۰۱
- تعریف صلاحیت از دیدگاه استاندارد ۹۰۰۰ چیست؟
- تشریح بخش آگاهی (Awareness) بند ۷ استاندارد ایزو ۴۵۰۰۱
- تشریح بخش ارتباطات (communication) بند ۷ استاندارد ایزو ۴۵۰۰۱
- تشریح بخش اطلاعات مستند شده (Documented information) بند ۷ استاندارد ایزو ۴۵۰۰۱
- تفاوت برقراری مستندات (maintenance) و نگهداری مستندات (retain) چیست؟
- عنصر ۸ (عملیات)
- بند ۸ استاندارد ایزو ۴۵۰۰۱ شامل چه مواردی می‌شود؟
- تفاوت برون‌سپاری و پیمانکاری چیست؟
- تشریح بخش مدیریت تغییر (MOC) مربوط به بند ۸ استاندارد ایزو ۴۵۰۰۱
- کاربرد فرم RFC (Request For Change) چیست؟
- بخش HSE سازمان چگونه باید در امر خرید و دریافت خدمات سازمان نظارت کند و ضرورت انجام این کار چیست؟
- تشریح بند ۸ (عنصر عملیات) استاندارد ایزو ۴۵۰۰۱

- تشریح جایگاه و پیش‌نیازهای آمادگی واکنش در شرایط اضطراری
- شرایط اضطراری و بحران چه زمانی ایجاد می‌شوند؟
- کاربرد طرح واکنش در شرایط اضطراری در کاهش بحران چیست؟
- معرفی چرخه واکنش در شرایط اضطراری
- معرفی و دسته‌بندی بند ۹ استاندارد ایزو ۴۵۰۰۱ (پایش یا ارزیابی عملکرد)
- جهت ارزیابی عملکرد چه مراحل را باید سپری کرد؟
- مفهوم شاخص‌های Lag و Lead چیست؟
- تشریح الزامات مربوط به بند ۹ (Performance evaluation) استاندارد ایزو ۴۵۰۰۱
- تشریح بند ممیزی داخلی مربوط به استاندارد ایزو ۴۵۰۰۱
- تشریح بند بازنگری مدیریت (Management review) استاندارد ایزو ۴۵۰۰۱
- معرفی الزامات مربوط به بند ۱۰ استاندارد ایزو ۴۵۰۰۱
- جهت دستیابی به بهبود مستمر (Continual improvement) استاندارد ۴۵۰۰۱ چه نکاتی را بیان می‌کند؟

فصل دوم

- تشریح اهمیت و جایگاه فرهنگ در یک مجموعه
- چگونه می‌بایست فرهنگ HSE را در محل کار خود ایجاد کنیم؟
- ارائه یک مثال از روش صحیح پیاده‌سازی فرهنگ ایمنی
- معرفی سه گام اساسی در جهت کاهش حوادث
- معنای لغوی واژه فرهنگ چیست؟
- تعریف فرهنگ ایمنی از دیدگاه آقایان جیمز ریزن و رابرت کوبین
- مفهوم مدل‌های فرهنگی HSE چیست؟
- معرفی چند شاخص مهم فرهنگ HSE
- تعهد یک رهبر در قبال HSE چگونه مشخص می‌شود؟
- خط مشی ایمنی چه ویژگی مهمی باید داشته باشد؟
- تشریح اهمیت تدوین استاندارد و آیین‌نامه‌های HSE
- تشریح اهمیت مکانیزم شفاف ارتباطی
- تفاوت کارکرد و عملکرد چیست؟
- ضرورت راه‌اندازی سیستم گزارش دهی حوادث (و شبه حوادث) چیست؟
- چرا به کار بردن عبارت VIP مناسب نیست؟
- چرا می‌بایست سطح فرهنگ ایمنی در صلاحیت استخدام افراد، مدنظر قرار گیرد؟
- تشریح اهمیت صحت سنجی اطلاعات در موضوعات HSE با ارائه یک مثال
- مفهوم عصر اول و دوم ایمنی چیست؟
- در مقالات روز دنیا (در حوزه HSE) تمرکز بر روی چه اصلی اهمیت دارد؟
- تفاوت مفاهیم کنترل کیفیت و تضمین کیفیت چیست؟
- مفهوم سیستم مدیریت کیفیت چیست؟
- غلبه فرهنگ بر استراتژی چگونه انجام می‌گیرد؟

- مفهوم لایه فردی فرهنگ چیست؟
- مفهوم لایه سازمانی فرهنگ چیست؟
- لایه‌های فرهنگ در مدل پوست‌پیزی شامل چه مواردی می‌شود؟
- منظور از مصنوعات قابل مشاهده (در مدل پوست‌پیزی) چیست؟
- منظور از ارزش‌های سازمانی (در مدل پوست‌پیزی) چیست؟
- منظور از مفروضات پایه‌ای یا ذهنی (در مدل پوست‌پیزی) چیست؟
- جهت تغییر مرحله‌ای سطوح، چه اقداماتی را می‌بایست انجام دهیم؟
- معرفی چند مدل، جهت درک فرآیند و مراحل تغییر رفتارها
- تشریح مدل نردبان فرهنگ HSE
- مفهوم سطح بیمارگونه (در مدل نردبان فرهنگ HSE) چیست؟
- مفهوم سطح واکنشی (در مدل نردبان فرهنگ HSE) چیست؟
- مفهوم سطح حسابگر (در مدل نردبان فرهنگ HSE) چیست؟
- مفهوم سطح پیشگیرانه (در مدل نردبان فرهنگ HSE) چیست؟
- مفهوم سطح خلاقانه (در مدل نردبان فرهنگ HSE) چیست؟
- تشریح و ارائه ابزارهایی جهت سنجش سطح فرهنگ HSE یک سازمان
- تشریح انواع سطوح فرهنگ (HSE) با توجه به میزان توجه مدیریت به سطح HSE پیمانکاران)
- تشریح انواع سطوح فرهنگ (HSE) با توجه به میزان علاقه کارکنان به آموزش مفاهیم (HSE)
- تشریح انواع سطوح فرهنگ (HSE) با توجه به اندازه واحد (HSE)
- تشریح انواع سطوح فرهنگ (HSE) با توجه به تکنیک‌های ایمنی شغل‌های محل کار)
- تشریح انواع سطوح فرهنگ (HSE) با توجه به هدف روش‌های اجرایی)
- تشریح انواع سطوح فرهنگ (HSE) با توجه به گزارش و تحلیل رویدادها و حوادث)
- تشریح انواع سطوح فرهنگ (HSE) با توجه به گزارش اعمال نایمن و خطرناک)

- تشریح انواع سطوح فرهنگ (HSE با توجه به چرخه بازخورد سیستم)
- تشریح انواع سطوح فرهنگ (HSE با توجه به بررسی روزانه مسائل HSE)
- تشریح انواع سطوح فرهنگ (HSE با توجه به نگرش افراد به جلسات HSE)
- تشریح انواع سطوح فرهنگ (HSE با توجه به آیتم ممیزی و بازنگری HSE)
- تشریح انواع سطوح فرهنگ (HSE با توجه به سنجش روندها و آمارها)
- تشریح مفهوم خلاقیت در حوزه HSE با ارائه یک مثال
- ارائه ۲۰ شاخص برای سنجش فرهنگ HSE در یک سازمان امدادی
- تأکید بر اهمیت بومی سازی شاخص های فرهنگی
- تشریح زیر شاخص اعتماد به فرمانده
- تشریح زیر شاخص اعتماد فرمانده به پرسنل
- تشریح زیر شاخص دانش فرماندهان از دید نیروها
- تشریح زیر شاخص خودارزیابی افراد و فرماندهان
- تشریح زیر شاخص پیگیری مطالبات
- تشریح زیر شاخص میزان اختیارات
- تشریح زیر شاخص روحیه کار تیمی
- تفاوت کار تیمی و گروهی چیست؟
- تشریح زیر شاخص شایسته سالاری
- تشریح زیر شاخص انطباق افراد با نوع شغل
- تشریح زیر شاخص تعهد به اعتبار سازمانی
- تشریح زیر شاخص تجهیزات حفاظت فردی (جهت سنجش فرهنگ HSE)
- تشریح زیر شاخص کنترل استرس (جهت سنجش فرهنگ HSE)
- تشریح زیر شاخص رفتارهای عصبی و احساسی (جهت سنجش فرهنگ HSE)
- تشریح زیر شاخص خودکنترلی و مراقبت از خود (جهت سنجش فرهنگ HSE)
- تشریح زیر شاخص مرزهای ریسک (جهت سنجش فرهنگ HSE)

- تشریح زیر شاخص مدیریت تغییرات (جهت سنجش فرهنگ HSE)
- تشریح انواع طرح‌های عملیاتی (جهت ارتقاء فرهنگ HSE)
- تأکید بر ضرورت و اهمیت تهیه چک‌لیست (جهت ارتقاء فرهنگ HSE)
- تشریح مدل تغییر مرحله‌ای سطوح (جهت ارتقاء فرهنگ HSE)
- معرفی چند اصل مهم HSE که پیش‌نیاز فرهنگ HSE هستند
- معرفی ۲۵ شاخصی که نشان‌دهنده وضعیت ایده آل فرهنگ HSE در سازمان شماست
- تشریح شاخص تعهد مدیریت به HSE
- تشریح شاخص مشارکت همه‌جانبه
- ارائه یک مثال از مشارکت همه‌جانبه
- تشریح شاخص اهداف فرهنگی HSE
- تشریح شاخص ارجحیت ایمنی به تولید
- تشریح شاخص سرمایه‌گذاری در حوزه HSE
- تشریح شاخص توجه به فرصت‌ها
- ارائه یک مثال از شاخص توجه به فرصت‌ها
- تشریح شاخص ارتباطات
- تشریح شاخص وجود سیستم
- تشریح شاخص تفاوت در مشارکت
- تشریح شاخص حضور مدیران
- تأکید بر مشارکت دادن بهره‌برداران در خرید تجهیزات ایمنی
- تشریح شاخص خلاقیت
- ضرورت اولویت قرار دادن موضوع HSE در تمامی جلسات چیست؟
- تشریح اهمیت فضای باز گزارش دهی
- تشریح اهمیت ممیزی توسط منابع خارج سازمان
- تشریح اهمیت استمرار تشویق

- تشریح ضرورت بررسی وضعیت ایمنی افراد در فرآیند جذب و استخدام
- تشریح ضرورت حل صحیح و به موقع مشکلات
- تشریح فرآیند ایجاد فرهنگ ایمنی

فصل سوم

- معرفی مخاطبین اصلی این بسته آموزشی
- اهداف بلندمدت حوزه HSE چیست؟
- مفهوم ساختار شبدری (یک سازمان) چیست؟
- معرفی ۶ بخش (سرفصلی) که در این دوره تدریس می‌شود.
- معرفی انواع خطرات و عوامل زیان‌آور محیط کار
- چه مواردی زیرمجموعه عوامل فیزیکی قرار می‌گیرند؟
- چه مواردی زیرمجموعه عوامل شیمیایی قرار می‌گیرند؟
- چه مواردی زیرمجموعه عوامل ارگونومیک قرار می‌گیرند؟
- چه مواردی زیرمجموعه عوامل روانی قرار می‌گیرند؟
- چه مواردی زیرمجموعه عوامل بیولوژیکی قرار می‌گیرند؟
- چه مواردی زیرمجموعه عوامل امنیتی قرار می‌گیرند؟
- چه مواردی زیرمجموعه عوامل طبیعی قرار می‌گیرند؟
- مفهوم مخاطره یا (HAZARD) چیست؟
- مفهوم خطر یا (DANGER) چیست؟
- اهمیت گزارش کردن اعمال ناایمن (Un Safe Act) شرایط ناایمن (Un Safe Condition) چیست؟
- مفهوم رویداد (Incident) چیست؟
- تفاوت شرایط عادی، غیرعادی، اضطراری، بحرانی و فاجعه چیست؟
- چرا پیمانکارانی که یک مدت محدود در یک سایت حضور دارند، بیشتر در معرض خطر هستند؟
- تأییدیه ایمنی وزارت کار (برای پیمانکاران) چیست؟
- کاربرد معاینات شغلی چیست؟

- برای اندازه‌گیری عوامل زیان‌آور محیط کار چه باید کرد؟
- تخصیص مسئول ایمنی چه زمانی الزامی است؟
- معرفی مراحل انجام امور HSE جهت شرکت در مناقصه توسط پیمانکاران
- معرفی یازده اصل مدیریت ایمنی
- بیشترین حوادث (در ایران) در چه پروژه‌هایی اتفاق می‌افتد؟
- معرفی رتبه هر حادثه (از نظر فراوانی) در ایران
- چرا نباید تصاویر و فیلم‌های حوادث اتفاق افتاده در مجموعه خود را به صورت عمومی پخش کنیم؟
- معرفی طیف‌های مختلف حوادث به همراه پخش تصاویر دل‌خراش
- جهت جلوگیری از Over Load کردن تجهیزات باربرداری چه اقدامی می‌بایست انجام دهیم؟
- مفهوم بار مجاز (SWL) چیست؟
- ضرورت استفاده از برنامه کامپیوتری تجهیزات (مثل جرثقیل‌ها و...) چیست؟
- اشاره به چند نکته ایمنی (حول محور برق و برق‌گرفتگی)
- اشاره به چند نکته ایمنی (جهت حفاظت از عضوهای مختلف بدن انسان)
- افرادی که طولانی‌مدت با رایانه (تجهیزات مشابه) کار می‌کنند چه نکاتی را جهت حفظ سلامت بدن خود می‌بایست رعایت کنند؟
- تشریح مفهوم رانندگی تدافعی و قوانین کلی آن
- در استفاده از کمر بند ایمنی مهم‌ترین اصلی که باید رعایت شود چیست؟
- ضرورت بازدیدهای دوره‌ای ماشین‌آلات و تجهیزات چیست؟
- چه نکاتی را می‌بایست در رانندگی تدافعی رعایت کنیم؟
- اشاره به چند نکته ایمنی (در بحث اتمسفرهای خطرناک)
- اشاره به چند نکته ایمنی (در بحث موضوعات بهداشتی و بهداشت محیط)
- ارائه چند نکته درباره کار با سیلندرهای تحت فشار

- معرفی خطراتی که در پر کردن و حمل و نقل سیلندرها ممکن است به وجود آید.
- چرا سیلندرها را نباید به صورت افقی قرار داد؟
- معرفی انواع کپسول‌های روتین (عمومی) اطفاء حریق
- پرکاربردترین کپسول اطفاء حریق چیست؟
- استفاده از کدام کپسول برای محیط‌های بسته می‌تواند خطرناک باشد؟
- استفاده از کدام کپسول برای مایعات قابل اشتعال، (به جز هدف cooling در صنایع نفت و گاز) می‌تواند به شدت خطرناک باشد؟
- اهمیت آموزش نحوه صحیح استفاده از تجهیزات اطفاء حریق چیست؟
- برای امداد رسانی مناسب در هنگام حادثه، چه نکاتی را باید مدنظر قرار داد؟
- جهت تسهیل گزارش دهی پرسنل، چه نکاتی را می‌بایست بکار برد؟
- معرفی استانداردهای مواد خطرناک
- چرا آمار حوادث مربوط به سقوط از ارتفاع زیاد هست؟
- برای کار در ارتفاع چه نکاتی باید مدنظر قرار گیرد؟
- زاویه نردبان (جهت کار در ارتفاع) چگونه باید باشد؟
- تجهیزات کار در ارتفاع چگونه دسته‌بندی می‌شوند؟
- تور ایمنی سقوط از ارتفاع چه مزایایی دارد؟
- معرفی تجهیزات حفاظت فردی (PPE)
- کلاه ایمنی در چه زمانی می‌بایست استفاده شود؟
- معرفی انواع کلاه ایمنی
- برای خرید و استفاده از کلاه ایمنی چه نکاتی را باید رعایت کنیم؟
- برای خرید عینک ایمنی چه فاکتورهایی را باید مدنظر قرار دهیم؟
- چه زمانی می‌بایست از عینک‌های ایمنی استفاده کنیم؟
- معرفی جدولی (جهت به دست آوردن مقدار کدورت عینک) با توجه به نوع فعالیت
- مزیت شیلد صورت نسبت به عینک ایمنی چیست؟

- برای خرید دستکش ایمنی چه نکاتی را باید مدنظر قرار داد؟
- اهمیت تست دستکش ایمنی قبل از استفاده از آن چیست؟
- استفاده از کفش ایمنی چه زمانی ضرورت پیدا می‌کند؟
- برای خرید لباس کار (لباس ایمنی) چه نکاتی را باید مدنظر قرار داد؟
- در بحث تحویل تجهیزات حفاظت فردی به افراد، چه نکاتی را باید مدنظر قرار داد؟
- ماتریس تجهیزات حفاظت فردی چیست؟

فصل چهارم

- معرفی ۵ فاز اصلی مدیریت بحران
- مفهوم شرایط عادی، غیرعادی و اضطراری چیست؟
- بحران چه زمانی اتفاق می‌افتد؟
- معرفی سرفصل‌های اصلی مدیریت بحران
- خصوصیات اصلی یک بحران چیست؟
- چه منابعی جهت تعیین شرایط اضطراری محتمل می‌توانند مورد استفاده قرار گیرند؟
- ارائه نمونه خطرات تهدیدکننده سازمان‌های ارائه‌دهنده خدمات اضطراری که باید در نظر گرفته شوند
- معرفی مهم‌ترین اقدامات فاز اول (برنامه‌ریزی)
- تفاوت اقدامات پیشگیرانه و اقدامات واکنشی (کاهش اثرات) چیست؟
- در اقدامات لازم جهت کاهش اثرات، چه نکاتی باید در نظر گرفته شود؟
- تشریح اهمیت اقدامات Pro Active در زمان ساخت یک مجموعه صنعتی
- معرفی اقداماتی جهت کاهش اثرات حوادث شیمیایی و زمین‌لرزه
- ارائه چند مثال از اقدامات مربوط به پیشگیری و واکنشی
- تشریح اهمیت R&D در اقدامات پیشگیرانه و واکنشی
- تشریح اهمیت و ارائه چند مثال از ریداندانسی
- معرفی اقدامات فاز دوم در جهت کاهش اثرات
- در فاز آماده‌سازی چه اقداماتی می‌بایست انجام بگیرد؟
- معرفی ۴ گام طرح واکنش
- معرفی مهم‌ترین مهارت‌های غیر فنی مورد نیاز جهت فرماندهی
- دفترچه‌ها ICS Notebook چیست؟
- معرفی مراحل آگاهی موقعیتی

- معرفی عوامل مؤثر بر تصمیم‌گیری
- تشریح مفهوم ERP یا ساختار شرایط اضطراری
- معرفی خلاصه‌ای از مراحل اجرایی یک طرح واکنش اضطراری و نکاتی که در تهیه آن بایستی مدنظر قرار گیرد
- تجهیزات موردنیاز مرکز عملیات چیست؟
- معرفی خصوصیات مکانی و سازه‌ای مرکز عملیات
- جهت تشکیل تیم واکنش در شرایط اضطراری چه نکاتی را باید مدنظر قرار داد؟
- هسته مرکزی سیستم فرماندهی عملیات شامل چه تیم‌هایی می‌شود؟
- مفهوم تیم‌های حامی و طرف‌های ذی‌نفع مدیریت بحران چیست؟
- معرفی یک نمونه چارت سازمانی که در شرایط عادی و اضطراری تفاوت می‌کند
- رهبر تیم واکنش چه ویژگی‌هایی باید داشته باشد؟
- معرفی یک نمونه از دوره تکرار جلسات موردنیاز تیم واکنش
- اهمیت مانور چیست؟
- معرفی انواع مانور
- هدف مانور Orientation چیست؟
- هدف تمرین میدانی یا Drill چیست؟
- مانور دور میزی (table top) چیست؟
- مانور تخصصی یا Functional چیست؟
- مانور تمام‌عیار یا Full Scale چیست؟
- معرفی مراحل طرح‌ریزی مانور
- در تهیه سناریوی مانور چه نکاتی را باید مدنظر قرار دهیم؟
- ارائه یک مثال از فواید نقد و بررسی مانور
- تشریح مفهوم SOP و ضرورت تهیه آن
- تشریح اهمیت روابط عمومی بحران

- طرح‌ریزی پیش از حادثه (PIP) چیست و شامل چه مواردی می‌شود؟
- معرفی کاربرد GIS در مدیریت بحران
- محل تجمع ایمن چه مشخصاتی باید داشته باشد؟
- تابلوی خروج اضطراری چه ویژگی‌هایی باید داشته باشد؟
- در فاز واکنش، چه مواردی می‌بایست مشخص شود؟
- چه نکات اعلام وضعیت اضطراری چگونه باید باشد؟
- مفهوم Size Up چیست؟
- با بررسی چه آیتم‌هایی می‌توانیم کیفیت عملیات را تحلیل و ارزیابی کنیم؟
- معرفی انواع زون بندی محل حادثه
- مفهوم Hot Zone چیست؟
- مفهوم Warm Zone چیست؟
- مفهوم Cold Zone چیست؟
- مفهوم سکتور و سکتور بندی مناطق عملیاتی چیست؟
- معرفی اهم اقدامات فاز واکنش در برابر حادثه
- در فاز ریکاوری چه اقداماتی می‌بایست انجام شود؟
- ارائه یکسری پیشنهادها کلی جهت مدیریت بحران

فصل پنجم

- تجزیه و تحلیل رویدادها به چه طریقی انجام می‌شود؟
- چه زمانی تحقیق و بررسی رویدادها اثربخش نیست؟
- تشریح مفهوم Fact، Cause و Causal Factor با ارائه یک مثال
- معرفی اقدامات کلی پیش، حین و پس از حادثه
- در طرح‌ریزی پیش از وقوع حوادث چه اقداماتی می‌بایست انجام دهیم؟
- اهمیت تدوین شاخص‌های حوادث در فرم‌های مربوطه چیست؟
- جمع‌آوری اطلاعات، برای چه حوادثی ضرورت پیدا می‌کند؟
- مفهوم شواهد نبود شدنی و نبود نشدنی چیست؟
- ارائه چند نمونه پرسش، برای ثبت اطلاعات اولیه حوادث
- معرفی واکنش اولیه مناسب در مواجهه با حوادث بزرگ
- اهمیت تصویربرداری اصولی از صحنه حادثه چیست؟
- در مصاحبه با شاهدان حادثه چه نکاتی را باید مدنظر قرار داد؟
- اهمیت مصاحبه با سرپرستان در بررسی علل حوادث چیست؟
- معرفی برخی از مهم‌ترین محدودیت‌های تجزیه و تحلیل حوادث
- ارائه یک مثال از یک حادثه و تحلیل علل آن
- ارائه چند نمونه پرسش، جهت کشف علل ریشه‌ای حوادث
- تشریح تکنیک استخوان ماهی
- تشریح تکنیک SCAT
- معرفی تکنیک Tripod Beta
- معرفی تکنیک RCA
- معرفی تکنیک Kelvin TOP-SET
- معرفی سلسله‌مراتب اقدامات کنترلی

- ارائه چند مثال از اقدامات کنترلی انجام شده در سازمان‌ها
- ارائه دو نمونه از گزارش نهایی حادثه
- تشریح درختواره TRIPOD-BETA
- ارائه یک نمونه چک‌لیست TRIPOD-BETA که مربوط به طراحی، ارگونومی و چیدمان می‌شود
- ارائه یک نمونه چک‌لیست TRIPOD-BETA که مربوط به تأسیسات، تجهیزات و ابزار می‌شود
- ارائه یک نمونه چک‌لیست TRIPOD-BETA که مربوط به محیط کار می‌شود
- معرفی نرم‌افزار incident XP
- معرفی کاربرد گزینه Test File در نرم‌افزار
- معرفی کاربرد هرکدام از زبانه یا تب‌های محیط نرم‌افزار incident XP
- جهت اضافه نمودن یک حادثه در نرم‌افزار incident XP چه باید کرد؟
- تشریح روش اضافه نمودن جزئیات حادثه در نرم‌افزار incident XP
- تشریح روش اضافه نمودن Action به Timeline نرم‌افزار incident XP
- کاربرد ابزار رپورت نرم‌افزار incident XP چیست؟
- معرفی روش رسم نمودار Root Cause یک حادثه در نرم‌افزار incident XP
- جهت تغییر پیش‌فرض‌های نرم‌افزار incident XP چه باید کرد؟
- جهت ذخیره یک نمودار با فرمت‌های مختلف در نرم‌افزار incident XP چه باید کرد؟
- تشریح یک نمونه نمودار Tripod Beta در نرم‌افزار incident XP
- تشریح یک نمونه نمودار BSCAT در نرم‌افزار incident XP
- تشریح یک نمونه نمودار Top Set در نرم‌افزار incident XP
- تشریح یک نمونه نمودار BFA در نرم‌افزار incident XP
- ارائه یک نمونه نمودار Bow Tie XP
- تفاوت نرم‌افزار Bow Tie XP با نرم‌افزار incident XP چیست؟

فصل ششم

- ضرورت پایش و مدیریت عملکرد در HSE چیست؟
- چگونه و از بر اساس چه پارامترهایی می‌توان عملکرد یک سیستم را مورد ارزیابی قرار داد؟
- تفاوت Data و Information چیست؟
- تشریح اهمیت بررسی عملکرد یک سازمان در کنار بررسی نتایج و نرخ حوادث
- معرفی ۴ مرحله اصلی تحلیل عملکرد
- ابزارهای تحلیل عملکرد چه ویژگی‌هایی باید داشته باشند؟
- جمع‌آوری داده جهت تحلیل عملکرد چگونه انجام می‌گیرد؟
- تشریح یک مثال از تحلیل عملکرد در یک سازمان
- مفهوم معیار پذیرش در بحث تحلیل عملکرد چیست؟
- تفاوت index و indicator چیست؟
- مفهوم شاخص‌های Lead و Lag چیست؟
- کاربرد نرم‌افزار Power bi چیست؟
- مفهوم شاخص کلیدی عملکرد (KPI) چیست؟
- تشریح مفهوم OKR در قالب مثال
- چه داده‌هایی را می‌توان به نرم‌افزار Power BI وارد کرد؟
- کاربرد ابزار Power Query چیست؟
- تشریح روش رسم نمودار میله‌ای در نرم‌افزار Power BI

فصل هفتم

- معرفی انواع بارگذاری‌ها
- مفهوم ممیزی چیست؟
- معرفی انواع ممیزی
- تفاوت Plan و Program چیست؟
- مفهوم دامنه کاربرد ممیزی چیست؟
- مفهوم Audit Plan چیست؟
- مفهوم شواهد عینی (در بحث ممیزی) چیست؟
- مفهوم شواهد ممیزی چیست؟
- مفهوم یافته‌های ممیزی چیست؟
- مفهوم کارفرمای ممیزی چیست؟
- وظیفه کارشناس فنی در تیم ممیزی چیست؟
- نقش ناظر (Observer) در تیم ممیزی چیست؟
- مفهوم فرآیند و عملکرد (در بحث ممیزی) چیست؟
- اصول ممیزی شامل چه مواردی می‌شود؟
- ضرورت‌های اخلاقی یک ممیز شامل چه مواردی می‌شود؟
- اهمیت نگرش مبتنی بر شواهد عینی در فرآیند ممیزی چیست؟
- در تدوین برنامه ممیزی چه مواردی می‌بایست در نظر گرفته شوند؟
- معرفی جریان فرآیند برای مدیریت برنامه ممیزی
- تعیین اهداف برنامه ممیزی بر اساس چه ملاحظات می‌تواند مشخص شود؟
- ارائه مثال‌هایی از اهداف برنامه ممیزی
- ارائه مثال‌هایی از ریسک‌های مختلف فرآیند ممیزی
- وظایف و مسئولیت‌های مدیر برنامه ممیزی چیست؟

- مدیر برنامه ممیزی چه صلاحیت‌هایی باید داشته باشد؟
- در تعیین محدوده برنامه ممیزی چه مواردی می‌بایست در نظر گرفته شوند؟
- در تعیین منابع برای برنامه ممیزی چه مواردی می‌بایست در نظر گرفته شوند؟
- در اجرای برنامه ممیزی چه مواردی می‌بایست در نظر گرفته شوند؟
- معرفی نکاتی درباره انتخاب و تعیین روش‌های ممیزی
- در انتخاب اعضای تیم ممیزی چه مواردی باید در نظر گرفته شود؟
- در اختصاص مسئولیت برای یک ممیزی به یک سر ممیز چه مواردی باید در نظر گرفته شود؟
- بازنگری و بهبود برنامه ممیزی چگونه انجام می‌شود؟
- آماده‌سازی فعالیت‌های ممیزی شامل چه مواردی می‌شود؟
- امکان‌سنجی انجام ممیزی چگونه انجام می‌شود؟
- سیستم مدیریت اطلاعات مدون شده ممیزی شونده شامل چیست؟
- در تهیه طرح ممیزی چه آیتم‌هایی مدنظر قرار می‌گیرند؟
- در تخصیص کار به تیم ممیزی به چه نکاتی باید توجه نمود؟
- تشریح وظایف و مسئولیت‌های راهنماها و ناظران ممیزی
- اهمیت جلسه افتتاحیه چیست و چه نکاتی را می‌بایست در این جلسه رعایت نمود؟
- ارائه نکاتی در رابطه با ارتباطات در طول ممیزی
- در انجام مصاحبه جهت ممیزی چه نکاتی را می‌بایست رعایت کرد؟
- در ثبت عدم انطباق چه نکاتی را می‌بایست رعایت نمود؟
- جمع‌بندی جلسه پایانی (اختتامیه) شامل چه مواردی می‌شود؟
- چه مواردی می‌بایست در جلسه پایانی به ممیزی شونده توضیح داده شود؟
- گزارش ممیزی شامل چه مواردی هست؟
- تفاوت صلاحیت و شایستگی چیست؟
- معرفی ۴ صلاحیت موردنظر در موضوع ممیزی

- یک ممیز چه ویژگی‌های فردی می‌بایست داشته باشد؟
- تفاوت خنده واقعی و دیپلماتیک و کاربرد آن در بحث ممیزی چیست؟
- معرفی دانش و مهارت عمومی موردنیاز ممیزان
- چگونه می‌توان یک ممیز را محک زد؟
- ارائه یک نمونه Audit Plan و تشریح بخش‌های مختلف آن
- ارائه یک نمونه فرم تدوین گزارش ممیزی و تشریح بخش‌های مختلف آن
- مفهوم عدم انطباق minor و major چیست؟
- ارائه یک نمونه گزارش عدم انطباق و تشریح بخش‌های مختلف آن
- کاربرد APG ها در بحث ممیزی چیست؟
- ارائه و تشریح یک نمونه APG مربوط به اثربخشی ممیزی داخلی