

Namatek
True Education

Primavera
Software

www.namatek.com

نرم افزار کنترل پروژه
پریماورا (Primavera)
P6 چیست؟

فهرست مطالب

۱. نرم افزار پریمورا چیست؟
۲. ویژگی های نرم افزار پریمورا چیست و چه کاربردی دارد؟
۳. منظور از سطوح پروژه در نرم افزار پریمورا چیست؟
۴. بخش های مختلف پریمورا

اولین سوالی که افراد هنگام ورود به حوزه مدیریت و کنترل پروژه با آن مواجه می شوند، این است که نرم افزار پریماورا چیست و چه کاربردی در فرآیند مدیریت پروژه دارد. پریماورا یکی از نرم افزار های پر کاربرد برای مدیریت و کنترل پروژه است. نرم افزار پریماورا در کنار نرم افزار msp کار مدیریت پروژه را برای کاربران راحت تر کرده است.

در ادامه شما را با این نرم افزار پر کاربرد بیشتر آشنا می کنیم.

#۱ نرم افزار پریماورا چیست؟



پریماورا (PRIMAVERA P6) یکی از نرم افزارهای کنترل پروژه و زمان بندی پروژه ها است که در حوزه های صنعتی، پروژه های نفت و گاز و پروژه های ساختمانی کاربرد فراوان دارد. این نرم افزار در زمان بندی ها و برآورد هزینه های پروژه بسیار پر کاربرد است.

از جمله بخش های موجود در این نرم افزار می توان به موارد زیر اشاره کرد:

- مدیریت پروژه
- مدیریت محصول
- زمان بندی
- تفکیک فعالیت ها
- درج منابع

پریمورا با نام دیگر P6 شناخته می شود که به روز ترین نسخه از این نرم افزار می باشد. با استفاده از ابزاری که در این نرم افزار وجود دارد می توان گزارش های متعددی را از وضعیت های مختلف پروژه ارائه داد.

تمامی اطلاعاتی که به نرم افزار پریمورا وارد می شود، مشخص می کند که چگونه می توان پروژه ها را پیش برد، هزینه های آن را کنترل کرد و زمان بندی صحیحی از پروژه را ارائه داد. این اطلاعات به صورت کاملا منظم و منطقی و بر حسب روابط بین آن ها دسته بندی می شوند تا گزارشات لازم با سرعت و خوانایی بالا در اختیار مدیران قرار بگیرد. یک گزارش خوب از پروژه در تصمیم گیری های بعدی شرکت بسیار تأثیرگذار است؛ تا جایی که می توان شرایط را بهبود داد یا وخیم کرد.

روش های موجود در این نرم افزار در مقایسه با سایر نرم افزار های کنترل پروژه از کارایی سریع تر و مطابقت بیشتر با شرایط پروژه برخوردار است. این نرم افزار برای تمام مدیران، کارشناسان و متخصصان پروژه که قصد بهبود در روند پروژه و زمان بندی های آن را دارند، مناسب می باشد.

مدیریت کرده و کار برنامه ریزی، زمان بندی و کنترل پروژه ها را با دقت انجام دهد.

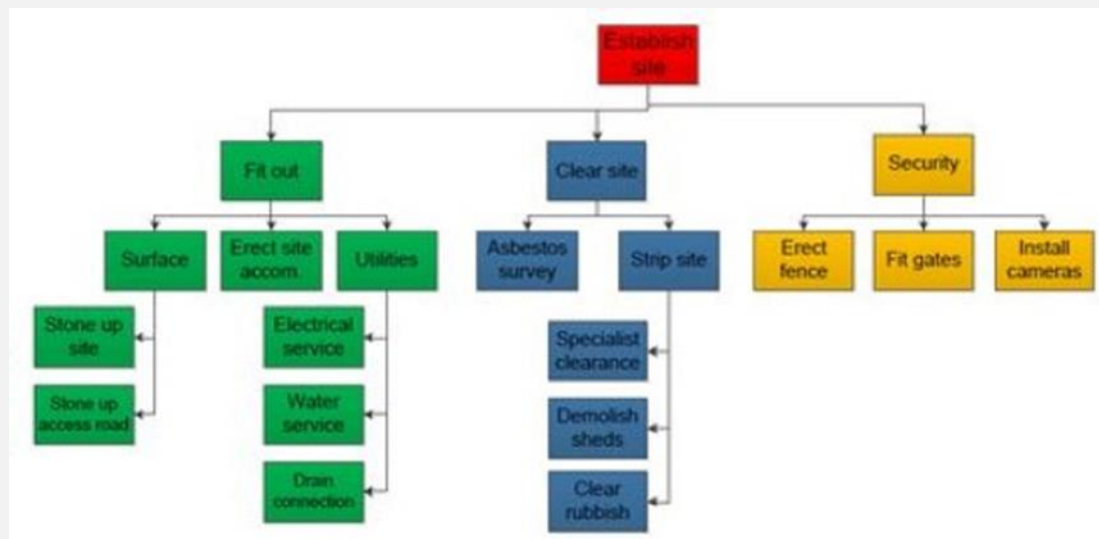
یکی از ویژگی های منحصر به فرد این نرم افزار نسبت به سایر نرم افزار های کنترل پروژه ایجاد نامحدود baseline ها است. علاوه بر آن می توان به برنامه ریزی با بیشترین تعداد فعالیت در نرم افزار نیز اشاره کرد. نرم افزار پریمورا می تواند گزارش های زمان بندی، درصد پیشرفت پروژه، منابع و هزینه ها را به صورت جدول و نمودار نشان دهد و اطلاعات را با دیگر سیستم های موجود در شرکت مقایسه کرده و به اشتراک بگذارد. از اطلاعات موجود در نرم افزار می توان به عنوان یک بانک اطلاعاتی در سایر زمینه های شرکت هم استفاده کرد.

از دیگر ویژگی های پریمورا که موجب شده محبوبیت بیشتری در بین کاربران داشته باشد، استفاده همزمان چندین کاربر از برنامه است که این موضوع باعث می شود تا ایرادات در لحظه بر طرف شده و کارها با سرعت بیشتری پیش روند.

در کنار آشنایی با پاسخ سوال نرم افزار پریمورا چیست، بد نیست با سطوح و بخش های یک پروژه در این نرم افزار هم آشنا شوید.

#3 منظور از سطوح پروژه در نرم افزار پریماورا

چیست؟



هرگونه اطلاعاتی که مربوط به پروژه، فعالیت ها، منابع و زمان آن ها باشد، در ابتدای ورود به نرم افزار به عنوان اطلاعات کلیدی و بنیادی پروژه شناخته می شوند.

- این اطلاعات موارد زیر را شامل می شود:
- مشخصات اصلی پروژه
- هزینه ها
- عقد قرارداد
- لیست شرکت ها
- شماره تماس افراد طرف قرارداد
- مدارک
- صورت جلسات

• مکاتبات

...۹

با این نرم افزار می توان مدیریت تمامی حوزه های زیر را بر عهده گرفت:

- زمان پروژه
- ریسک پروژه
- هزینه پروژه
- محدوده پروژه

مدیریت صحیح این نوع فعالیت ها به استفاده درست از ابزارهای موجود در نرم افزار پریماورا بستگی دارد. کاربردهایی که برای این نرم افزار در نظر گرفته اند، شامل موارد زیر است:

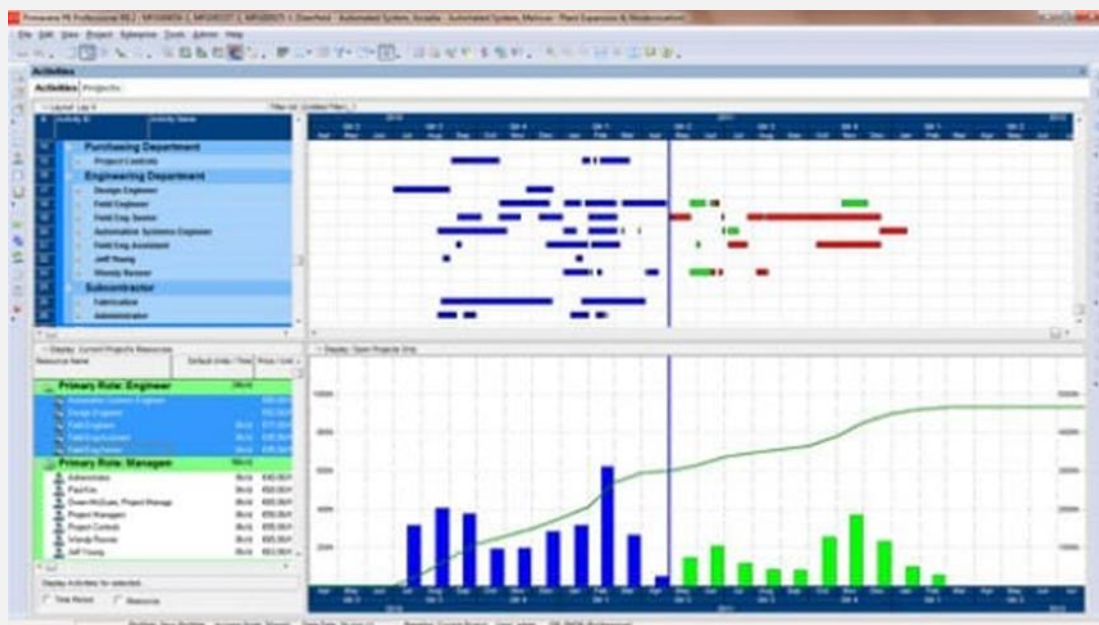
گزارش گیری: گزارش های مربوط به پیشرفت پروژه، برآوردهای هزینه ای، ارزش های کسب شده ناشی از هر فرآیند و فعالیت برای پروژه، گزارش های مربوط به تحلیل زمان و شرح کلی از روند اجرای پروژه.

- اعضای شرکت: تمامی فعالیت های شرکت باید توسط کارشناس های پروژه به روز شوند.
- گزارش پیشرفت کار: برنامه ریزی برای استفاده از منابع، کنترل نحوه کار کردن منابع و بررسی وضعیت مصرفی منابع.
- مدیریت پروژه: زمان بندی برای فعالیت ها و summery task های پروژه، برنامه ریزی برای بودجه بندی، به روز کردن فعالیت ها و

زمان های اجرایی، پایش پروژه، مدیریت چالش ها و مشکلات، مدیریت ریسک و اسناد پروژه.

- مدیریت اسناد و سهام: ایجاد سبدهای پروژه، تحلیل وضعیت سبدهای پروژه، اولویت بندی های پروژه با توجه به روابط پیش نیازی و پس نیازی بین فعالیت های پروژه، تحلیل و به روز کردن اهداف پروژه.

#۴ بخش های مختلف پریماورا



۱. تعریف پروژه و وارد کردن فعالیت ها

۲. تعریف WBS

۳. ایجاد شبکه پیش نیازی و پس نیازی فعالیت ها

۴. ایجاد برنامه زمانی فعالیت ها

۵. قسمت کردن منابع، نقش هر فعالیت در فرآیند پروژه، تعیین بودجه

برای اجرای هر پروژه و تحلیل منابع

۶. ذخیره سازی اطلاعات مربوط به محیط کار

۷. بررسی مشکلات موجود در فعالیت ها

۸. ایجاد ددلاین ها و شناوری های مورد نیاز برای اجرای فعالیت ها

پریمورا این امکان را به کاربران خود می دهد تا ضمن تعریف یکسان منابع، از آن ها در چندین پروژه نیز استفاده کنند. در این نرم افزار می توان برای هر یک از افراد شرکت با توجه به وظیفه و فعالیت او در پروژه سطح دسترسی ایجاد کرد تا بتواند در محدوده اختیارات خود تغییرات لازم در برنامه زمان بندی پروژه را انجام دهد.

کلام پایانی

امروزه استفاده از نرم افزار های کنترل پروژه در حوزه های مختلف مدیریتی و هر جایی که به زمان بندی فعالیت ها و منابع نیاز است، توسعه پیدا کرده است. مهم ترین نکته در استفاده از این نرم افزار ها و به ویژه نرم افزار پریمورا، نحوه صحیح وارد کردن فعالیت ها و به کار گیری ابزارهای نرم افزار در جهت بهره وری از این فعالیت ها است. بنابراین باید شناخت خوبی نسبت به فعالیت ها و روابط آن ها و ابزارهای موجود در این نرم افزار ها داشت تا بهترین خروجی از آن ها به دست آید.