



Namatek
True Education

Soft Skills

www.namatek.com

مهارت های نرم

فهرست مطالب

1. مهارت های نرم چیست؟
2. مهارت های نرم در مقابل مهارت های سخت
3. مهارت های نرم مورد علاقه کارفرمایان برای همه شغل ها
4. کدام مهارت نرم برای کدام شغل ضروری است؟

مهارت های نرم به یک شغل خاص مرتبط نیستند؛ بلکه در هر حرفه ای باعث پیشرفت و اعتلای شما خواهند شد. چه یک کارمند ساده باشید، چه یک مدیر عامل، مهارت نرم به اندازه دانش فنی باعث موفقیت شما خواهد شد.

آیا تا به حال فردی را در محیط کارتان دیده اید که همه دوست داشته باشند با او کار کنند؟ آن فرد قطعاً این مهارت ها را دارد. اگر می خواهید بدانید Soft Skills چه مواردی هستند و کدام یک از آن ها برای حرفه شما ضروری است تا پایان این مقاله همراه ما باشید.

#1 مهارت های نرم چیست؟

مهارت های نرم (Soft Skills) ترکیبی از توانایی های اجتماعی، عاطفی، ارتباطی و ویژگی های شخصیتی افراد است که در همه حرفه ها به کار می آیند. به طوری که با داشتن آن ها، پیشرفت و موفقیت شما چندین برابر خواهد شد. به عبارت دیگر، این مهارت ها شامل چگونگی کار و ارتباط شما با دیگران است.

اگر می خواهید در سمت مورد علاقه خود استخدام شوید یا فردی را برای شرکت خود استخدام کنید، این مهارت ها دلیل انتخاب شما خواهند بود. مطالعات نیز نشان می دهند که ۹۷ درصد از کارفرمایان می گویند مهارت نرم به اندازه مهارت سخت (دانش فنی) مهم است.

#3 مهارت های نرم مورد علاقه کارفرمایان برای

همه شغل ها

توانایی های نرم بازگوکننده نحوه تعامل افراد در محل کار و نوع واکنش آن ها در برابر فشارهای کاری است. از این رو، کارفرمایان اغلب این مهارت ها را اولویت قرار می دهند.

در زیر مهم ترین این مهارت ها را آورده ایم.



#3-1 رهبری (Leadership)

پتانسیل رهبری به معنای آموزش و هدایت است و می تواند همه مهارت های دیگر را به سمت درست سوق دهد. افراد دارای این مهارت، در زمان فشار با ابتکار عمل بیشتر باعث رشد خود و سازمان خواهند شد.

توانایی های فرعی مرتبط با توانایی رهبری عبارتند از:

- مدیریتی
- مربی گری

- هوش فرهنگی
- اعتبار
- سخاوتمندی
- حل تعارض
- تسهیل‌گری
- منتورینگ
- نظارت



#2-3 مدیریت زمان (Time Management)

این مهارت شامل توانایی استفاده عاقلانه و موثر از زمان، برای ارئه نتیجه کارآمد است.

برخی از توانایی های نرم فرعی مرتبط با مدیریت زمان عبارتند از:

- تعیین هدف
- مدیریت استرس

- اولویت بندی
- برنامه ریزی



#3-3 ارتباط با دیگران (Communication)

چقدر خوب می توانید ارتباط برقرار کنید؟

ارتباط با دیگران از مهم ترین توانایی های نرم به شمار می رود. این مهارت، توانایی انتقال و به اشتراک گذاشتن موثر احساسات و ایده ها با دیگران است.

متداول ترین توانایی های ارتباطی عبارتند از:

- ارتباط کلامی
- ارتباط نوشتاری
- ارتباط غیر کلامی (زبان بدن)
- توانایی ارائه
- شنوندگی فعال
- بازخورد سازنده
- داستان سرایی



#3-4 تفکر انتقادی (Critical Thinking)

بهترین افراد در زندگی و شغل خود، می توانند موقعیت ها را تجزیه و تحلیل کرده و تصمیمات آگاهانه بگیرند. انتقادی فکر کردن از مهارت های نرمی است که باعث ارائه سریع راه حل خواهد شد.

موارد زیر از توانایی های فرعی مرتبط با این مهارت هستند:

- مشاهده انتقادی
- استعداد هنری
- خلاقیت
- میل به یادگیری
- انعطاف پذیری
- تفکر منطقی
- حل مسئله
- تحقیق
- عیب یابی



#3-5 تطبیق پذیری (Adaptability)

از ضروری ترین مهارت های نرم، توانایی سازگاری افراد با تغییرات است. محیط های کاری دائما در حال تغییر هستند. در نتیجه افراد باید بتوانند با سازگاری سریع، توسعه کاری را حفظ کنند.

برخی از توانایی های فرعی مرتبط با تطبیق پذیری عبارتند از:

- آرامش
- خود مدیریتی
- خوش بینی
- خود انگیزی
- تحلیل و بررسی



#3-6 حل مسئله (Problem Solving)

هیچ شغلی در دنیا نیست که مشکلی نداشته باشد. در نتیجه در هر شغلی، توانایی حل خلاقانه و تحلیلی مسائل بسیار سازنده است. توانایی های نرم فرعی مرتبط با توانایی حل مسئله عبارتند از:

- مشاهده
- تحلیل و بررسی
- طوفان فکری
- استدلال منطقی
- تصمیم گیری



#3-7 کار گروهی (Teamwork)

از ضروری ترین مهارت های نرم، توانایی کار گروهی است. هر کسی در هر شغلی باید بتواند با دیگر افراد، کار موثر گروهی انجام دهد. موارد زیر از جمله توانایی های مرتبط با کار گروهی هستند:

- همکاری
- هماهنگی
- مدیریت تعارض
- تبادل نظر
- پا در میانی



#3-8 خلاقیت (Creativity)

نوبتی هم باشد، نوبت بحث گسترده و شیرین خلاقیت است. خلاقیت یک اصطلاح گسترده شامل توانایی های فرعی متعدد، از پرسش تا آزمایش است. با داشتن این مهارت می توان کارها را به نوعی جدید و موثرتر انجام داد.

برخی از توانایی های مرتبط با خلاقیت عبارتند از:

• نقشه برداری ذهنی

• خیال پردازی

• نوآوری

• آزمایش

• سوال کردن



#3-9 مهارت های بین فردی

(Interpersonal Skills)

مهارت های بین فردی شامل نحوه تعامل با دیگران، تمایل به ارتباط و ایجاد تاثیر مثبت است.

از توانایی های فردی مرتبط با این توانایی می توان به موارد زیر اشاره کرد:

• شوخ طبعی

• شبکه سازی

- تحمل و صبر
- دیپلماسی
- یک دلی



#3-10 اخلاق کاری (Work Ethic)

از مهارت های نرم تاثیرگذار و پر تقاضا، می توان اخلاق کاری را نام برد. این مهارت شامل ارزش نهادن به کار و تلاش در راستای ارائه نتیجه مطلوب می باشد.

توانایی های فرعی زیر با اخلاق کاری مرتبط هستند:

- نظم
- تعهد
- مسئولیت
- قابل اعتماد بودن
- حرفه ای بودن



#3-11 توجه به جزئیات (Attention to Detail)

این توانایی از جمله مهارت های نرم است که شما را از دیگران متمایز خواهد کرد. توانایی توجه به جزئیات به معنی توجه کامل و دقیق به کار است. موارد زیر از جمله توانایی های مرتبط با این توانایی هستند:

- دقت
- مشاهده انتقادی
- سوال کردن
- درون نگری
- برنامه ریزی



#4 کدام مهارت نرم برای کدام شغل ضروری است؟

همان طور که گفتیم، تمامی این مهارت ها برای همه مشاغل مفید هستند؛ اما یادگیری و به دست آوردن همه این مهارت ها کمی مشکل خواهد بود. از این رو، در ادامه به معرفی نمونه هایی از این مهارت ها که در مسیرهای شغلی خاص کارایی بیشتری دارند، می پردازیم.

#1-4 مهارت های نرم شغل خدمات مشتری

در شغل های مربوط به خدمات مشتری و برخورد با مردم، مانند خدمات پس از فروش و... تقریباً همه چیز با توانایی های نرم مرتبط است. توانایی های محبوب در شغل های خدمات مشتری عبارتند از:

- مسئولیت پذیری
- ارتباط
- توانایی شنیداری
- توانایی خود کنترلی
- نگرش مثبت
- حل تعارض



#2-4 مهارت های نرم شغل مراقبت های بهداشتی

شغل های مرتبط با مراقبت های بهداشتی نیازمند سال ها مطالعه، آموزش و کسب انواع توانایی های سخت هستند. از طرفی، افراد دارای این شغل ها باید توانایی توجه به جزئیات، همدلی، مدیریت استرس و فشار را داشته باشند.

از دیگر توانایی های مورد نیاز برای شغل های حوزه مراقبت های بهداشتی عبارتند از:

- اخلاق کاری
- کار گروهی
- مدیریت استرس

- نگرش مثبت
- انعطاف پذیری
- مدیریت زمان
- اعتماد به نفس



#3-4 مهارت های نرم شغل بازاریابی دیجیتال

یکی از محبوب ترین شغل ها، [بازاریابی](#) و انواع شاخه های آن است. بازاریابی دیجیتال نیز با توسعه [فناوری](#) های جدید در رأس آن ها قرار دارد. از توانایی های مورد نیاز این شغل، می توان به موارد زیر اشاره کرد:

- خلاقیت
- کار گروهی
- کنجکاوی
- سختی
- تمایل به یادگیری

- چند وظیفه ای
- تطبیق پذیری
- صداقت
- پذیرش انتقاد



#4-4 مهارت های نرم شغل مدیریت

مدیران موفق، دارای توانایی های نرم فوق العاده ای هستند. آن ها به خوبی می توانند منابع انسانی را هماهنگ و اداره کنند. نمونه های بارز توانایی های مدیران موفق عبارتند از:

- رهبری
- جذابیت
- هوش هیجانی
- مدیریت زمان
- انگیزه
- تفویض وظیفه
- مذاکره

- برنامه ریزی
- حل مسئله
- خلاقیت



#4-5 مهارت های نرم شغل آموزش

بارزترین مهارت نرم برای شغل های حوزه تحصیلات و آموزش، همگامی با زمان است؛ زیرا افراد دارای این شغل با جوانان سر و کار دارند. استادان، معلمان و... در کنار ارتقای مداوم توانایی های سخت خود، باید دارای توانایی های زیر نیز باشند:

- سخنرانی عمومی
- مدیریت زمان
- صبر
- ارتباط کلامی و نوشتاری
- انگیزه
- تفکر انتقادی

- اخلاق کاری
- حل تعارض



#4-6 مهارت های نرم شغل فروش

فروش از آن دسته شغل هایی است که از ابتدا تا انتهایش با این نوع مهارت ها سر و کار دارد. از مذاکره و متقاعد سازی گرفته تا همدلی و صبر. مهم نیست در چه حوزه ای از فروش مستقیم یا غیر مستقیم کار می کنید، توانایی های زیر برای شما حیاتی است:

- سخنرانی عمومی
- مذاکره
- جامعه پذیری
- ارتباط
- کار گروهی
- همدلی
- مدیریت زمان

• حل مسئله



کلام آخر

سعی کنید توانایی های نرم خود را توسعه ببخشید. این کار برای پیشرفت شخصی، اجتماعی و شغلی شما بسیار مفید خواهد بود. همچنین اگر به دنبال شغلی هستید، در رزومه و مصاحبه خود روی این مهارت ها تاکید کنید.